

01 CU 1973



TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
BALCALI KAMPÜSÜ
01330 SARIÇAM/ADANA

Yükseköğretim kurumlarının
yaygın olarak kabul edilen üç
temel fonksiyonu

1-Eğitim-Öğretim

2-Araştırma-Geliştirme

3-Toplum Hizmeti

Yükseköğretim kanunu, toplum hizmeti fonksiyonunu
üniversitelerimizin temel görevleri arasında saymaktadır.

TOPLUMSAL KATKI NEDİR?



- Günümüzde 2019-2020 yılından itibaren Yüksek Öğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) mevzuatında yükseköğretim kurumlarının; eğitim-öğretim, AR-GE/(ÜR-GE) fonksiyonlarının yanında toplum hizmeti-TOPLUMSAL KATKI fonksiyonunu ayrı bir başlık altında öncelemektedir.

TOPLUMSAL KATKI NEDİR?



- Yükseköğretim kurumlarının akademik ve idari personeli ile lisans ve lisansüstü öğrencilerini de kapsayan iç paydaşlarının toplumun ihtiyaçları kapsamında etkinlikler, hizmetler, projeler planlaması, hayata geçirmesi,
- ve aynı zamanda toplumu oluşturan bireyler, STK'lar, kamu/özel kurum ve kuruluşlarının Yükseköğretim Kurumu ve paydaşları için ortaya konan tüm katkıları içeren, karşılıklı etkileşim ve işbirlikçi bir kavramdır.

TOPLUMSAL KATKI NEDİR?



Yükseköğretimde toplumsal katkı; iç ve dış paydaşların karşılıklı etkileşimi ve işbirliği ile sağlanır.

2020 Çukurova Üniversitesi İzleme Raporu, «Toplumsal Katkı Bildirimi»

GEREKÇE

- Görüşmelerde, topluma katkı konusunda üniversite öğretim üyesi görüşlerinin net ve açık olmadığı anlaşılmıştır.
- Strateji ve hedef doğrultusunda bütüncül bir yaklaşım ve değerlendirme bulunmaması gelişmeye açık yön olarak durmaktadır. Topluma katkı daha çok öğretim üyeleri üzerinden yürütülmekte ve planlanmakta olup öğrencilerden yeterince faydalanma düşünülmmediği görülmektedir !!

Sayın Öğrenci İşleri Dekanlığına
Sayın İktisadi İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Dekanlığına
Sayın Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sayın Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Sayın Ceyhan Veteriner Fakültesi Dekanlığına
Sayın Düzce Mühendislik Fakültesi Dekanlığına
Sayın Dr. Zeynep Kaya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne
Sayın Prof. Dr. Mustafa AŞAR İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına



TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI

Üniversitemizin misyonunda ifade edilen "bilgi birikimlerini ulusal ve uluslararası düzeyde insanlık yararına sunmak" doğrultusunda benimsediği "**Toplumsal Katkı Politikası**" aşağıdaki öğelerden oluşmaktadır:

- ✓ Üniversitemizde gerçekleştirilen yönetim, eğitim, araştırma-geliştirme, sosyal, kültürel, sanatsal, çevresel, sağlık, spor ve topluma hizmet projeleriyle ülkemizin gönencine katkıda bulunmak ve uluslararası alanlarda üniversitemizin tanınırlığını arttırmak,
- ✓ Tüm paydaşlarımızla işbirliği içerisinde bölgesel, ulusal ve evrensel boyutta insanlığın sesi ve vicdanı olabilecek sosyal sorumluluk projeleriyle farkındalığın sürekli gelişimi ve sorunların çözümü amacıyla hareket etmek,
- ✓ Sadece insana değil doğaya, çevreye ve diğer canlılara duyarlı şekilde ahlaki, etik, hukuksal kurallar çerçevesinde kültürümüz ve değerlerimizden ödün vermemek,
- ✓ Birleşmiş Milletlerin Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları, Ülkemizin, Bölgemizin ve Üniversitemizin topluma katkı hedefleri doğrultusunda, bilgi birikimini ve rehberliğini kalite temelli bir bakış açısıyla sunan bir üniversite olmaktır.

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amac, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü'nün, kurulması, amaçları, faaliyet alanları, koordinatörlüğün yapılandırılması, görevleri, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge; Çukurova Üniversitesi birimleri tarafından gerçekleştirilen mevcut toplumsal katkı faaliyetlerinin sistemli koordinasyonu, bu yöndeki potansiyelin daha etkin kullanılması, araştırma-geliştirme, sosyal, kültürel, sanatsal vb. alanlarda kamu/özel kurum ve kuruluşlar, toplum bireyleri ve iç paydaşlarla işbirliği içinde toplumsal katkı sağlayacak faaliyetler planlamak, uygulamak, izlemek, iyileştirmek ve raporlamak amacıyla kurulmuş Çukurova Üniversitesi Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü, Toplumsal Katkı Koordinasyon Kurulu ve koordinatörlüğe bağlı birim temsilcileri ile ihtiyaca göre kurulacak olan alt çalışma gruplarının çalışma esasları, görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Çukurova Üniversitesi BM Sürdürülebilir Kalkınma Çalışmaları



Çukurova Üniversitesi BM Sürdürülebilir Kalkınma Politikaları

Çukurova Üniversitesi BM Sürdürülebilir Kalkınma Çalışmaları



Çukurova Üniversitesi BM Sürdürülebilir Kalkınma Politikaları



Çukurova Üniversitesi

Toplumsal Katkı

Organizasyon ve Bilgi Akış Şeması

Planlama-Uygulama

Toplumsal Katkı
Koordinatörlüğü

Koordinasyon

Raporlama-Koordinasyon

Koordinasyon

REKTÖR

Raporlama
İyileştirme

Rektör Yrd.

Raporlama
İzleme

Toplumsal Katkı
Koordinasyon Kurulu

Raporlama
İzleme

İyileştirme

İzleme

Fakülte
Temsilcisi

Enstitü
Temsilcisi

MYO/Konserva.
Temsilcisi

Arş. Uygulama
Merkezleri
Temsilcisi

Daire Bşk.
Temsilcisi

Kalite Komisyonu
TK. Alt. Çal. Grb.

Öğrenci
Klupleri

BİRİM TEMSİLCİLERİ

TKK KOORDİNASYON KURULU

Başkan	Prof. Dr. Hamit Emrah BERİŞ	Rektör
Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Ömer KORKUT	Rektör Yardımcısı
Koordinatör	Prof. Dr. Hatice KORKMAZ GÜVENMEZ	Fen-Edebiyat Fakültesi
Koordinatör Yardımcısı	Doç. Dr. Yusuf Ziya HALEFOĞLU	Güzel Sanatlar Fakültesi
Üye	Prof. Dr. Mustafa ÖZCANLI	Mühendislik Fakültesi
Üye	Prof. Dr. Onur ERMAN	Mimarlık Fakültesi
Üye	Prof. Dr. Dilek ALAGÖZ	İmamoğlu MYO
Üye	Prof. Dr. Oğuzhan KIRDÖK	Eğitim Fakültesi
Üye	Doç. Dr. Burak METE	Tıp Fakültesi
Üye	Doç. Dr. Funda EŞKİ	Veteriner Fakültesi
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Emir İbrahim IŞIK	Abdi Sütçü Sağlık Hizmetleri MYO

BİRİM TEMSİLCİLERİMİZ

Fakülte Adı	Temsilci	İletişim
ZİRAAT FAKÜLTESİ	PROF.DR.DERYA ÖNDER	donder@cu.edu.tr
TIP FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.BURAK METE	bmete@cu.edu.tr
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.DİLEK ERSALAN	dilekh@cu.edu.tr
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	PROF.DR.MUTLU AVCI	mavci@cu.edu.tr
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.ÇİLER SİGEZE GÜNEY	csigeze@cu.edu.tr
EĞİTİM FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.OĞUZHAN KIRDÖK	okirdok@cu.edu.tr
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	Prof.Dr. Fatma ÇEVİK	fcevik@cu.edu.tr
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.MUSTAFA HAYTA	mhayta@cu.edu.tr
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.SALİHA BOZDOĞAN YEŞİLOT	saliha81bozdogan@gmail.com
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.ŞEHNAZ YILMAZ	iscisehnaz@cu.edu.tr
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	Doç.Dr. Mine CERANOĞLU	mceranoglu@cu.edu.tr
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Dr.Öğr.Üyesi Çiğden Yasemin ÜNLÜ	cyunlu@cu.edu.tr
HUKUK FAKÜLTESİ	ARAŞ.GÖR.DR.OLCAY KARACAN	okaracan@cu.edu.tr
CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	ARAŞ.GÖR.DR.MEHMET EMİN ÇILGIN	mcilgin@cu.edu.tr
ECZACILIK FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.CEM YAMALI	c.yamali@yahoo.com
KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ	ARAŞ.GÖR.DR.MERVE BOZDEMİR	mbozdemir@cu.edu.tr
CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ	DR.ÖĞR.ÜYESİ ZEYNEP ÖZDEMİR KÜTAHYA	zkutahya@cu.edu.tr
MİMARLIK FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.ÖZLEM ŞENYİĞİT	osenyigit@cu.edu.tr
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	DOÇ.DR.İREM KAVASOĞLU	kavasogluirem@gmail.com

BİRİM TEMSİLCİLERİMİZ

Meslek Yüksekokulu Adı	Temsilci	İletişim
CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr.Gör. Hayriye GÜNGÖR	gungorh@cu.edu.tr
ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞR.GÖR. FARUK BATAN	fbatan@cu.edu.tr
KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞR.GÖR.YUSUF ÇULHA	yculha@cu.edu.tr
ABDİ SÜTÇÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞR.GÖR.ŞENAY DAĞILGAN	sdagilgan@cu.edu.tr
KARAIŞALI MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞR.GÖR.ARDA YENİCUN	ayenicun@cu.edu.tr
YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞR.GÖR.AYHAN SAYĞI	asaygi@cu.edu.tr
ADANA ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞR.GÖR.DR.MİNE TÜLİN ZATEROĞLU	mtzateroglu@cu.edu.tr
POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞR.GÖR.DR. ORHAN CENGİZ	Orhan.cengiz1506@gmail.com
İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	DOÇ.DR.TAMER DOĞAN	tamerdo@yahoo.com tamerdogan@hotmail.com tdogan@cu.edu.tr
TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU	Öğr.Gör. Mehmet YILMAZ	yilmazmehmet@cu.edu.tr
ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞR.GÖR.GÖKHAN ERGAN	gokhanergan@gmail.com

BİRİM TEMSİLCİLERİMİZ

Araştırma Merkezi Adı	Temsilci	İletişim
UZAY BİLİMLERİ VE GÜNEŞ ENERJİSİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	PROF.DR.AYSUN AKYÜZ	aakyuz2013@gmail.com
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞR.GÖR. CANAN KUZGUN	ckuzgun@cu.edu.tr
KADIN SORUNLARI ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	DR.ÖĞR.ÜYESİ BURCU AVCIBAY VURGEÇ	burcuavcibay@hotmail.com
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞR.GÖR.DR. ZEHRA ÇETİNKAYA	zcetinkaya@cu.edu.tr
TÜRKÇE ÖĞRETİMİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞR.GÖR.DR. AYŞE ÖZKAN	Aozkan1933@gmail.com
ADANA GENETİK HASTALIKLAR TANI VE TEDAVİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖĞR.GÖR. ÖZGE SÖNMEZLER	ozgesonmezler@gmail.com
HALİL AVCI DUYMA ENGELLİ VE ÖZÜRLÜLERİ ARAŞTIRMA UYGULAMAMERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOÇ.DR. ÖZGÜR SÜRMELİOĞLU	
TARIMSAL YAYIM HABERLEŞME ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	PROF.DR. MÜGE KANTAR DAVRAN	mkantar@cu.edu.tr
SUBTROPİK MEYVELER ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOÇ.DR. GÖKMEN KOÇ	gkmnkoc@hotmail.com
SUALTI ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	DOÇ.DR. ÇAĞATAY BEKİR ERSÜ	cbersu@cu.edu.tr
TÜRKOLOJİ ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	DR.ÖĞR.ÜYESİ BİLAL ERDEM DAĞISTANLIOĞLU	erdemdgstan@gmail.com
POZANTI TARIMSAL ARAŞTIRMA UYGULAMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	DR.ÖĞR.GÖR. ABDULKADİR SARIER	kasarier@cu.edu.tr

19
Fakülte

50.000
ÖĞRENCİ

1
Yabancı Diller
Yüksek Okulu

4 Enstitü



11
MYO

1
Devlet
Konservatuvarı

38
Araştırma
Uygulama
Merkezi

52 Yıllık Birikim

SEM

Kariyer Planlama,
Araştırma ve
Uygulama
Merkezi

- 1973 yılından beri edindiğimiz evrensel bilgiyi «toplum bireylerine katkı sunmak üzere» gönülden, koşulsuz ve karşılıksız olarak paylaşıyoruz.

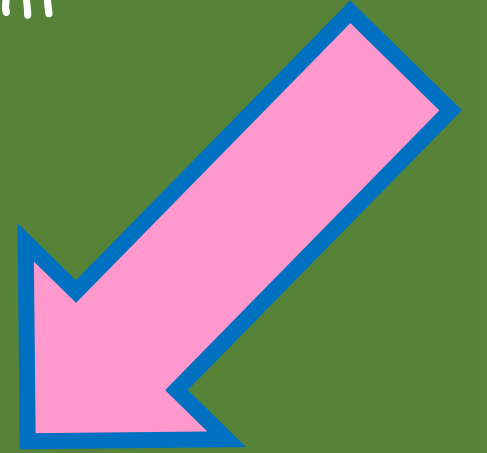
Topluma katkı olarak hayata geçireceğimiz tüm faaliyetleri;

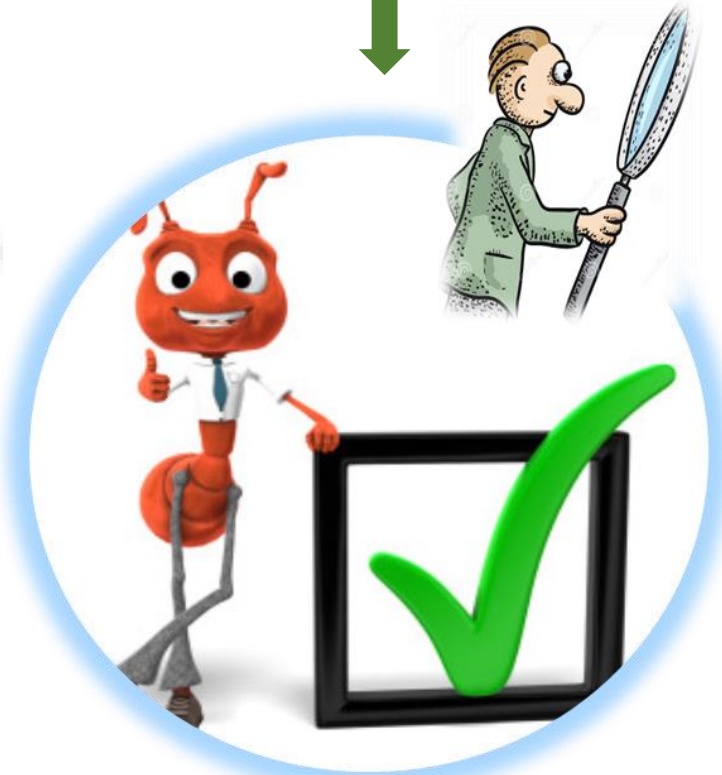
Planlamak

Uygulamak

Kayıt altına almak

Belge ve kanıtları koordinatörlüğe bildirmek





2022 Yılı Kurumsal Akreditasyon Raporu



Adana Seyhan İlçe Müftülüğüne bağlı imamlar, müezzinler kadın ve erkek din görevlilerine “Aile İçi Şiddetle Mücadele” kapsamında Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü, Seyhan Kaymakamlığı, Çukurova Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Çukurova Üniversitesi Kadın Sorunları Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Seyhan İlçe Müftülüğü arasında “Bilinç Yükseltme ve Farkındalık Eğitimleri” iş birliği protokolü yapılmıştır. Protokol çerçevesinde süreci önceden tayin edilmiş eğitimlerin yapılması ve eğitimin hem öncesi hem de sonrasında yapılan anketlerle geri bildirimlerin alınması, analizlerin yapılması ve bu konuda değerlendirmelerin yapılması olumlu bir faaliyet olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca kurumda 2022 yılı içerisinde Üniversite birimleri ile 264 Kurum/Kuruluş arasında 3+1 / 7+1 / klinik uygulama/staj/işyeri eğitimi ve Araştırma-Geliştirme ile Toplumsal Katkı faaliyetlerine yönelik protokollerin yapıldığı görülmüştür. Bununla birlikte belirtilen protokollerin izleme ve değerlendirilmesinin yukarıda verilen örneklerle sınırlı olduğu ve protokollerin izleme sürecinin genele yaygınlaşmaması gelişmeye açık yön olarak saptanmıştır. Şehir Üniversite işbirliği kapsamında, tanımlı süreçler doğrultusunda uygulama, izleme, raporlama ve değerlendirmelerin yapıldığı bu türden çalışmaların Üniversite geneline yaygınlaştırılmasının Toplumsal katkı faaliyetlerini daha sistemli hale getireceği, iyileştirmeye yönelik izlemelerin yapılmasını daha etkin kılacağı düşünülmektedir.

Kurumun toplumsal katkı faaliyetleri çok olmasına karşılık birimlerin çoğunda izleme ve iyileştirmelerin kısmi olması, toplanan verilerin genel olarak üst birimlere hangi araçlarla sunulduğunun belirsizliği ve bunların analiz edilerek bütüncül bir yapı doğrultusunda üniversitenin genelinde iyileştirmelere yansımaması gelişmeye açık yöndür.

Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Çukurova Üniversitesi'ne, Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında uzaktan ilk saha ziyareti 20 Ekim 2022 tarihinde, yüz yüze saha ziyareti 6-8 Kasım 2022 tarihleri arasında yapılmıştır.

TOPLUMSAL KATKI

- Toplumsal Katkı faaliyetlerinin Kurumun belli bazı birimlerinde yoğunlaşması ve tüm birimleri kapsayacak şekilde **yaygınlık kazanmamış olması**,
- Toplumsal Katkı Faaliyetlerinde elde edilen **verilerin derinlemesine analiz edilmemesi ve izlemelerin kısmi düzeyde olması**,
- Protokoller doğrultusunda paydaşlarla yapılan faaliyetlerde **izleme ve değerlendirme basamaklarının çok kısıtlı kullanılması**.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinde **öğrencilerin katılımının sağlanmaması, faaliyetlerin sadece öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmesi**,
- Birimlerde gerçekleştirilen **faaliyetlerin tamamının KYBS'ye yüklenmemesi**.
- Gerçekleştirilen **faaliyetlerin izlenmemesi ve paydaş görüşlerinin alınmaması**,
- ÇÜ events (<https://events.cu.edu.tr/>) sayfasının etkin kullanılmaması ve etkinliklerin eventse işlenmemesi

ÜNİVERSİTEMİZ >

YÖNETİM >

KOORDİNATÖRLÜKLER >

KURULLAR - KARARLAR - MEVZUAT >

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ALAN DIŞI SEÇMELİ DERSLER
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ENGELSİZ ÜNİVERSİTE
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ
KOORDİNATÖRLÜĞÜ

← → ↺ toplumsalkatki.cu.edu.tr

☆ | | | | |

Çukurova Üniversitesi * Kalite Politikaları * Anasayfa * Aday Öğrenci * Arşiv (Eski Site) * Q Arama * English



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

HAKKIMIZDA ▼ KOORDİNATÖRLÜK ▼ BİRİM TEMSİLCİLERİ FORMLAR RAPORLAR İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ İLETİŞİM

<http://toplumsalkatki.cu.edu.tr/>

Sanayide Kadın Eli Projesi
İşbirliği





ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ

HAKKIMIZDA ▾ KOORDİNATÖRLÜK ▾ BİRİM TEMSİLCİLERİ FORMLAR RAPORLAR İLETİŞİM İŞBİRLİĞİ PROTOKOLLERİ

[Formlar](#)

- > Hakkımızda
- > Koordinatörlük
- > Birim Temsilcileri
- > Formlar
- > Raporlar
- > İletişim
- > İşbirliği Protokolleri

Formlar

- Etkinlik Formu

Etkinlik Süreci



- Etkinlik Süreci



Toplumsal Katkı
Koordinatörlüğü

Etkinlik Süreci



Etkinlik Süreci



1. İzin Süreci

- **Amaç:** Etkinliğin yapılabilmesi için gerekli resmi onayın alınması.
- **Adımlar:**
 - Etkinlik planı oluşturulur (amaç, tarih, içerik).
 - Dekanlık, Müdürlük veya Bölüm Başkanlığına izin başvuru yazısı yazılır.
 - Yazılı onay alınır (imzalı belge dosyalanır).

Ek1

• İzin dilekçesi
örneği

Ek 1. İzin dilekçesi örneği

.../.../2025

T.C. Çukurova Üniversitesi

..... Fakültesi Dekanlığına / Yüksekokulu Müdürlüğüne
Adana

Okulumuz bölümü öğretim elemanları ve öğrencilerince tarihinde “.....” başlıklı bir etkinlik düzenlenmesi planlanmaktadır. İlgili etkinlik hususunda izinleriniz için gereğini saygılarımla arz ederim.

Adres: T.C. Çukurova Üniversitesi
..... Fakültesi/Yüksekokulu
Balcalı Kampüsü
Sarıçam/ADANA

İmza
Adı - Soyadı

Etkinlik Süreci



2. Etkinlik Duyurusu

- **Amaç:** Katılımcılara etkinlik hakkında bilgi vermek.
- **Adımlar:**
 - Etkinlik afişi hazırlanır.
 - Sosyal medya, e-posta, duyuru panoları gibi kanallar aracılığıyla paylaşım yapılır.
 - Gerekirse kayıt formu veya başvuru formu hazırlanır.

Ek2

• Duyuru örneği



Etkinlik Süreci



□ 3. Etkinliğin Gerçekleştirilmesi

- **Amaç:** Planlanan etkinliğin uygulanması.
- **Adımlar:**
 - Mekân ve teknik donanım hazırlanır.
 - Konuşmacı veya eğitmen davet edilir.
 - Etkinlik programına göre uygulanır.

Etkinlik Süreci



4. Kanıtların Toplanması

- **Amaç:** Etkinliğin yapıldığını belgelemek.
- **Adımlar:**
 - Katılımcı yoklaması alınır.
 - Fotoğraf ve video çekimi yapılır.
 - Etkinlik içerikleri (sunum, broşür, notlar) toplanır.

Ek3

• Kanıtların toplanması

Ek 3.Kanıtların toplanması



Sıra	Ad-Soyad	Etkinlikteki Rolünüz				İmza
		TS Kullanıcısı	TS Sürücüsü	Refakatçi	Katılımcı	
1	Deniz Ayar	✓	✓			
2	Elif Ayar	✓	✓			
3	H. E. Ayar	✓	✓			
4	Ayşe Ayar	✓	✓			
5	M. Ayar	✓	✓			
6	T. Ayar	✓	✓			
7	Be. Ayar	✓	✓			
8	M. Ayar	✓	✓			
9	E. Ayar	✓	✓			
10	M. Ayar	✓	✓			
11	B. Ayar	✓	✓			
12	H. Ayar	✓	✓			
13	E. Ayar	✓	✓			
14	K. Ayar	✓	✓			
15	N. Ayar	✓	✓			
16	Z. Ayar	✓	✓			
17	O. Ayar	✓	✓			
18	A. Ayar	✓	✓			
19	G. Ayar	✓	✓			
20	M. Ayar	✓	✓			
21	M. Ayar	✓	✓			
22	M. Ayar	✓	✓			
23	E. Ayar	✓	✓			
24	M. Ayar	✓	✓			
25	H. Ayar	✓	✓			
26	C. Ayar	✓	✓			
27	E. Ayar	✓	✓			
28	N. Ayar	✓	✓			
29	S. Ayar	✓	✓			
30	R. Ayar	✓	✓			
31	S. Ayar	✓	✓			
32	S. Ayar	✓	✓			
33	M. Ayar	✓	✓			
34	K. Ayar	✓	✓			
35	S. Ayar	✓	✓			
36	G. Ayar	✓	✓			
37	D. Ayar	✓	✓			
38	B. Ayar	✓	✓			
39	H. Ayar	✓	✓			
40	N. Ayar	✓	✓			
41	R. Ayar	✓	✓			
42	M. Ayar	✓	✓			
43	B. Ayar	✓	✓			
44	S. Ayar	✓	✓			
45	Z. Ayar	✓	✓			
46	E. Ayar	✓	✓			
47	G. Ayar	✓	✓			
48	E. Ayar	✓	✓			

Etkinlik Süreci



5. Geribildirim Alınması (Opsiyonel)

- **Amaç:** Etkinliğin değerlendirilmesi.
- **Adımlar:**
 - Katılımcılara kısa bir geribildirim anketi gönderilir.
 - Veriler analiz edilerek memnuniyet düzeyi gibi durumlar ölçülür.

Ek4

- Geribildirim sağlanması

Etkinlik Geribildirim Anketi

Değerli Katılımcımız,
Katılımınız için teşekkür ederiz. Etkinliğimizin verimliliğini değerlendirmek ve gelecekteki çalışmalarımızı geliştirmek adına görüşleriniz bizim için çok kıymetli. Bu anket, etkinlik ile ilgili düşüncelerinizi öğrenmek amacıyla hazırlanmıştır. Yanıtlarınız tamamen gizli tutulacak ve sadece değerlendirme amacıyla kullanılacaktır. Anketi doldurmanız yaklaşık 3 dakika sürecektir. Katkınız için şimdiden teşekkür ederiz.

* Zorunlu soruyu belirtir

Etkinliğe ilişkin genel memnuniyet düzeyinizi puanlayınız. (10: çok memnunuz - 1: Hiç memnun değilim)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Bir dahaki etkinliğin konusu sizce ne olmalı?

Yanıtınız

Katkı ve/veya öneriniz varsa yazınız.

Yanıtınız

Gönder Formu temizle



Etkinliğe ilişkin memnuniyet düzeyinizi aşağıda sıralanan ölçütler özelinde değerlendiriniz.
(1: Hiç Memnun değilim, 2: Memnun Değilim, 3: Kararsızım, 4: Memnunuz, 5: Çok Memnunuz)

	1. Hiç Memnun değilim	2. Memnun Değilim	3. Kararsızım	4. Memnunuz	5. Çok Memnunuz
Etkinliğin gün/saat olarak uygunluğu	☐	☐	☐	☐	☐
Etkinlik kapsamı ile süresinin dengesi	☐	☐	☐	☐	☐
Fiziksel koşullarının etkinliğin amacına uygunluğu	☐	☐	☐	☐	☐
Etkinlik içeriğinin amaca uygunluğu	☐	☐	☐	☐	☐
Kullanılan yöntemlerin ve araçların amaca uygunluğu	☐	☐	☐	☐	☐
Katılımcı profilinin etkinliğin amacına uygunluğu	☐	☐	☐	☐	☐

Etkinlik Süreci



6. Raporlama

- **Amaç:** Sürecin resmi olarak belgelendirilmesi.
- **Adımlar:**
 - Etkinlik raporu hazırlanır (tarih, içerik, katılım, yorumlar).
 - Raporun sonuna izin yazısı ve kanıtlar (fotoğraf, yoklama listesi, sosyal medya paylaşımlarının ekran görüntüleri vb.) eklenir.
 - Rapor ilgili birimlere gönderilir ve arşivlenir.

Ek5

• Rapor teslim dilekçesi ve rapor örneği

03.11.2023

T.C. Çukurova Üniversitesi
Abdi Sütçü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne
Adana

02.11.2023 tarihinde, yüksekokulumuz Fizyoterapi Programı tarafından E-93386610-622.01-840468 sayılı yazıda yer alan izin çerçevesinde düzenlenen “EMPATİ GÜNÜ” etkinliği hakkında geribildirim raporu ekte sunulmuştur.
Bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Adres: Ç.Ü. Abdi Sütçü
Sağlık Hizmetleri MYO

Dr. Öğr. Üyesi Emir İbrahim IŞIK

Ek: Etkinlik Geribildirim Raporu (11 sayfa)



Etkinlik Süreci



6. Raporlama

- **Amaç:** Sürecin resmi olarak belgelendirilmesi.
- **Adımlar:**
 - Etkinlik raporu hazırlanır (tarih, içerik, katılım, yorumlar).
 - Raporun sonuna izin yazısı ve kanıtlar (fotoğraf, yoklama listesi, sosyal medya paylaşımlarının ekran görüntüleri vb.) eklenir.
 - Rapor ilgili birimlere gönderilir ve arşivlenir.

Ek5

• Rapor teslim dilekçesi ve rapor örneği

T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ABDİ SÜTCÜ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TERAPİ VE REHABİLİTASYON BÖLÜMÜ FİZYOTERAPİ PROGRAMI EMPATİ GÜNÜ ETKİNLİK GERİBİLDİRİM RAPORU

Konusu : T.C. Çukurova Üniversitesi Abdi Sütücü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Terapi Ve Rehabilitasyon Bölümü Fizyoterapi Programı tarafından düzenlenen "EMPATİ GÜNÜ" etkinliği hakkında geribildirim

Tarih : 02/11/2023
Yer: Abdi Sütücü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bahçesi

İş bu rapor T.C. Çukurova Üniversitesi Abdi Sütücü Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne sunulmak üzere E-93386610-622.01-840468 sayılı yazıda yer alan izin çerçevesinde hazırlanmıştır.

Etkinlik Açıklaması:

Bu etkinlik, fiziksel engellilere yönelik daha iyi anlayış ve empati geliştirmeyi amaçlayan bir farkındalık etkinliğidir. Etkinlik, katılımcıların fiziksel engellilik deneyimini daha iyi kavramalarını ve fiziksel engellilere karşı daha duyarlı ve destekleyici olmalarını teşvik etmeyi hedeflemektedir. Bu rapor, etkinliğin planlama, uygulama ve sonuçlarını özetlemektedir.

Etkinlik Programı:

Açılış Konuşması: Etkinlik, katılımcılara Terapi ve Rehabilitasyon bölümü öğretim elemanlarınınca fiziksel engellilik kavramını ve bu alandaki temel terminolojiyi açıklayan bir açılış konuşmasıyla başladı.

Empati Eğitimi: Fiziksel engellilere yönelik empati geliştirmeyi teşvik eden bir eğitim oturumu düzenlendi. Bu oturum, katılımcıların birinci elden deneyim kazanmalarını sağlayarak, engelli bireylerin günlük yaşamlarını daha iyi anlamalarını amaçladı.

Deneyimleme Faaliyetleri: Katılımcılara, bir fiziksel engellilik simülasyon faaliyeti sunuldu. Etkinlik kapsamında okulumuz giriş kapısından başlayıp Sarıçam karakolu yanındaki kavşaktan geri dönerek yine okul giriş kapısından sonlanan bir rota belirlendi. Etkinliğe katılım gösteren gönüllüler üçerli gruplara ayrıldı. Her grupta birer adet tekerlekli sandalye kullanıcısı, tekerlekli sandalye sürücüsü ve refakatçisi belirlendi. Beş adet tekerlekli sandalye ile program başlatıldı ve tamamlandı.

Deneyim Paylaşımı: Fiziksel engelli konuk konuşmacılar, kendi deneyimlerini paylaşarak katılımcılarla etkileşimde bulundular. Bu, katılımcıların gerçek hayattan örneklerle empati geliştirmelerine yardımcı oldu.

Grup Tartışmaları: Katılımcılar, etkinlik sonunda küçük gruplar halinde fiziksel engelliliğin günlük yaşamda karşılaşılan zorlukları ve bu zorlukların üstesinden gelme

Geribildirim: Katılımcılardan deneyimlerinin geribildirim hakkında bir anket doldurmaları istendi. Aşağıda anketlere ait sonuçlar ve değerlendirmeler yer almaktadır.

Sonuçlar ve Değerlendirme:

Etkinlik sonunda katılımcıların empati düzeylerinde gözle görülür bir artış gözlemlendi. Fiziksel engellilikle ilgili farkındalık da arttı ve katılımcılar, fiziksel engellilere daha duyarlı ve anlayışlı bir bakış açısı benimsemeye istekli olduklarını ifade ettiler.

Etkinlik katılımcıları, fiziksel engellilik konusundaki bilgi eksikliklerinin ve önyargıların daha iyi anlaşılmasına ve azaltılmasına yardımcı olduğunu belirttiler. Ayrıca, bu tür etkinliklerin daha fazla düzenlenmesi gerektiği konusunda bir fikir birliği oluştu.

Aşağıda etkinlik sonucunda yapılan geribildirim anketi sonuçları yer almaktadır. Anket 38 kişi katılımıştır.

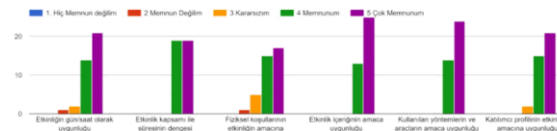
1. Etkinliğe hangi rolle katıldınız? sorusuna verilen yanıtların grafiği:

Etkinliğe hangi rolle katıldınız?



2. Etkinliğe ilişkin memnuniyet düzeyi alt başlık sorularına verilen yanıtların grafiği:

Etkinliğe ilişkin memnuniyet düzeyinizi aşağıda sıralanan ölçütlere göre değerlendiriniz. (1: Hiç Memnun değilim, 2: Memnun Değilim, 3: Kararsızım, 4: Memnunuzum, 5: Çok Memnunuzum)



Etkinlik Süreci



Süreçlerle ilgili formlara

<https://kybs.cu.edu.tr/kaliteyonetimsistemleri>
linkinden **Toplumsal Katkı** sekmesiyle ulaşabilirsiniz.

kybs.cu.edu.tr/kaliteyonetimsistemleri

No data to display

PDF dosyası bulunamadı.

Q Search...

Form Grup Adı	↑	D
> İdari İşler		
> İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG)		
> Kütüphane		
> Mali İşler		
> Personel İşleri		
Toplantı İmza Formu		İndir
> Toplumsal Katkı		
> Öğrenci İşleri		

Başvuru veya talep amaçlı indirdiğiniz formu doldurup başvuru veya talebin ilgili olduğu birime teslim etmeniz gerekmektedir. Üzerinde düzeltme bildirimi yapmak istediğiniz formu yukarıdaki listeden seçiniz ve gerekli bilgileri girdikten sonra Kaydetme işlemini yapabilirsiniz. Dosya yüklemek isterseniz kaydetme işleminden sonra DOSYA SEÇİNİZ butonuyla yükleme yapabilirsiniz.

Bildirim Yapılan Formun Kodu ve Adı: 9.9:Toplumsal Katkı

Adınız ve Soyadınız

Lütfen Tespit Ettiğiniz Uygunsuzluğu Belirtiniz. Kaydetme işleminden sonra dosya yükleyebilirsiniz.

	T.C.	Doküman No	FRM-TPLK-0003
	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Revizyon Tarihi	---
		Revizyon No	---
	Eğitim Değerlendirme Formu	Sayfa No	1/1

Etkinlik Adı: _____
Etkinlik Tarihi: ____/____/____

SİZE EN UYGUN GELEN SEÇENEĞİ İŞARETLEYİNİZ	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
1. Eğitimle ilgili öncesinde bilgilendirme yapıldı.	5	4	3	2	1
2. Eğitim kapsamı ve içeriği yeterliydi.	5	4	3	2	1
3. Eğitim süresi yeterliydi.	5	4	3	2	1
4. Eğitim konularına ayrılan süreler uygundu.	5	4	3	2	1
5. Eğitim iyi yapılandırılmış ve planlanmıştı.	5	4	3	2	1
6. Eğitim sırasında verilen örnekler ve uygulamalar yeterliydi.	5	4	3	2	1
7. Eğitimden konuyla ilgili yeterli bilgi birikimine sahipti.	5	4	3	2	1
8. Eğitimden konuları açık ve anlaşılır şekilde anlattı.	5	4	3	2	1
9. Eğitmenin sunum becerisi yeterliydi.	5	4	3	2	1
10. Eğitmen katılımcıların eğitime aktif katılımını sağladı.	5	4	3	2	1
11. Eğitmen zamanı etkin ve verimli şekilde kullandı.	5	4	3	2	1
12. Eğitmenin katılımcılarla iletişimi olumluydu.	5	4	3	2	1
13. Eğitim yeni bilgi ve beceriler kazandırdı.	5	4	3	2	1
14. Eğitim hakkında genel memnuniyet durumunuzu belirtiniz.	5	4	3	2	1

Eğitimle ilgili varsa öneri ve görüşleriniz nelerdir?

	T.C.	Doküman No	FRM-TPLK-0001
	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	İlk Yayın Tarihi	16/07/2024
	TOPLUMSAL KATKI KOORDİNATÖRLÜĞÜ	Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
	Etkinlik Başvuru Formu	Sayfa No	1/1

Talep Eden Kişi/Kurum			
İrtibat Kurulacak Kişi	Tel:	E-Mail:	
Etkinlik Adı			
Etkinlik Türü			
Etkinliğin Konusu			
Etkinliğin İçeriği			
Konuşmacı/Konuşmacılar			
Etkinlik Afış, Broşür			
Etkinlik Tarihi		Etkinlik Saati	
KULLANILACAK ALANLAR			
Konferans Salonu	Atatürk Büstü Önü	Açıklama	
Fuaye Salonu	Havuz Önü		
Konferans Salonu Önü	E Blok		
Çim Futbol Sahası	Atölyeler Önü		
KULLANILACAK MALZEMELER			
Konferans Ses Sistemi	Mikser	Talep Edilen Diğer Malzemeler:	
Konser Ses Sistemi	Projeksiyon		
Koro Mikrofonu	Stant		
Solist Mikrofonu	Telsiz Mikrofon		
AÇILACAK STANTLAR			
İçeriği:			
Tarihleri:		Yer:	
Kurallara uygun faaliyette bulunacağımı kabul ve taahhüt ederim.			

Talep Eden Kişinin:

Adı ve Soyadı:

İmzası:

İ, ETKİNLİK SÜRECİ VE ETKİNLİK SONRASI YAPILACAKLARLA İLGİLİ OLARAK
ÖNCE SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU BAŞKANI İLE TEKNİK VE
İRTİBAT KURULMALIDIR.

İzleyen	Kontrol Eden	Onaylayan
Süreç Sahibi	Birim Yöneticisi	Kalite Koordinatörlüğü

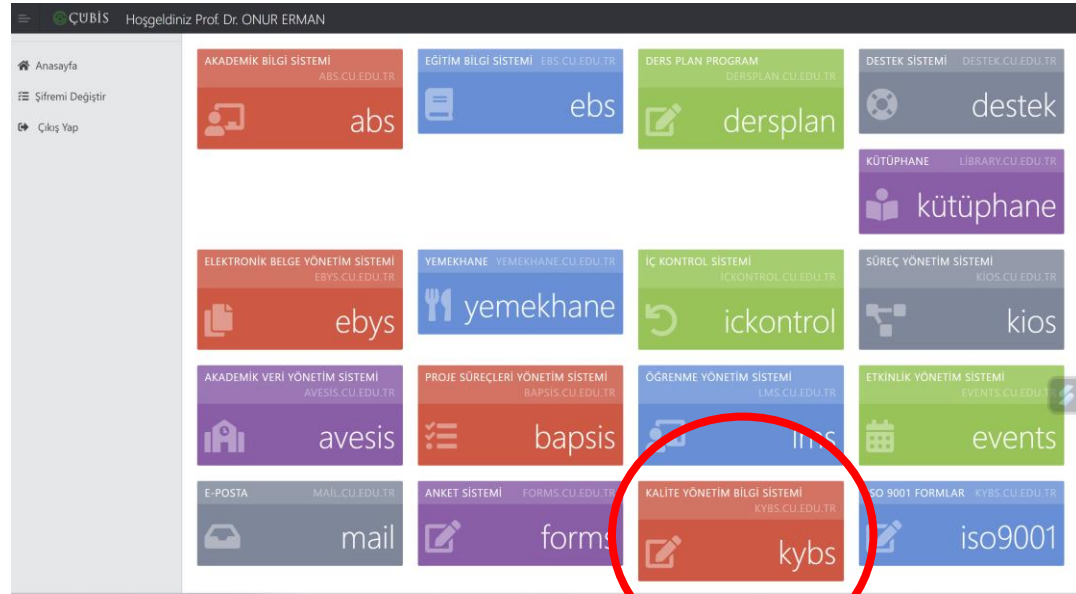
Süreçlerle ilgili formlara

<https://kybs.cu.edu.tr/kaliteyonetimsistemleri>

linkinden **Toplumsal Katkı** sekmesiyle ulaşabilirsiniz.

SON ADIM

Etkinlik raporlarının Kalite Yönetim Bilgi Sistemine yüklenmesi



RAPORLAR
Kalite Rapor Düzenlemeleri

AKTİF RAPOR BİRİMİ : MİMARLIK BÖLÜM BAŞKANLIĞI **2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu** [KIDR Hazırlama Kılavuzu](#)

BAŞLIK

- Birim Hakkında
- A - LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE
- B - EĞİTİM ve ÖĞRETİM
- C - ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
- D - TOPLUMSAL KATKI**
- Sonuç ve Değerlendirme

ÖLÇÜT

- D.2 - Toplumsal Katkı Performansı**
- D.1 - Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

ALT ÖLÇÜT

- D.2.1 - Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kod	Tanım	Kanıt	Dosyalar	Puan
-----	-------	-------	----------	------





Tüm paydaşlarımızla gereksinim duyulan her yerde toplumla bütünleşmeye ve katkı sunmaya hazırız

İLETİŞİM

ETKİLEŞİM

toplumsalkatki@cu.edu.tr

X@cutoplumsalkatk



Takip ediliyor

Ç.Ü. Toplumsal Katkı
Koordinatörlüğü

@cutoplumsalkatk

Instagram: [instagram.com/cutoplumsalkatk...](https://www.instagram.com/cutoplumsalkatk...)

Adana, Türkiye toplumsalkatki.cu.edu.tr

Ekim 2022 tarihinde katıldı

0 Takip edilen 25 Takipçiler



Yusuf Ziya Halefoğlu, Sedat Emir ve
Barış Özdoğan tarafından takip ed...

Gönderi sayısı

Yanıtlar

Medya



Ç.Ü. Toplumsal Katkı... · 3.11.2023

Çukurova Üniversitesi



cutoplumsalkatki



cutoplumsalkatki



Çukurova Toplumsal Katkı

24

gönderi

111

takipçi

0

takip

Çukurova Üniversitesi Toplumsal Katkı
Koordinatörlüğü Resmi Sayfası

<https://toplumsalkatki.cu.edu.tr>

twitter.com/cutoplumsalkatk?



okirdok ve 25 diğer kişi takip
ediyor