

# İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

## TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### AMAÇ

**MADDE 1 –** Bu Protokolün amacı; Kültür ve Turizm Bakanlığı (Bakanlık) ve ilgili kuruluşu Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA) bünyesinde, ulusal ve uluslararası alanda il ve alt destinasyonlarımızın daha etkin tanıtımını sağlamak amacıyla hayata geçirilen “İl Tanıtım ve Geliştirme Programı” kapsamında Adana turizm potansiyelini artırmak için çalışan paydaşların (Kamu ve Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Turizm Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri) yer aldığı, sürdürülebilir bir iş birliği modeli geliştirilmesidir.

### PROTOKOL KAPSAMI VE KURULUN KURULUŞ AMACI

**MADDE 2 –** Bu Protokol ve işbu Protokol ile oluşturulan Adana Tanıtım ve Geliştirme Kurulu; tanıtım için çalışan Kamu ve Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Turizm Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütlerinin, Bakanlık ve TGA’ nın yurtiçi ve yurtdışında yürüttüğü tanıtım faaliyetleri ile yerelde yürütülen faaliyetlerin koordinasyonunu; Kurul üyeleri ve paydaşların il ve alt destinasyonlarının tanıtımı için yürüttükleri benzer çalışmaların bütünlüklü şekilde ele alınmasını; destinasyonun tanıtım yaklaşımının tek bir bakış açısı altında toplanmasını; pazar bölümlendirmesinin kolaylaştırılmasını; etkili ve sonuç odaklı tanıtım çalışmalarının ortaya koyulmasını; destinasyon markalaşmasını; il tanıtımında sinerji yaratılarak markalaşma süreçlerinin güçlendirilmesini; sonuç odaklı kısa, orta ve uzun vadeli aksiyon planlarının yapılmasını; destinasyonun dijital dünyada görünür kılınmasını; il ve alt destinasyonlarına ilişkin içerik üretilmesini; sürdürülebilir ve öğrenen destinasyon çalışma modelinin oluşturulmasını; dijital teknolojilerle desteklenen ve büyüyen veri ekosistemi oluşturulmasını; destinasyonlarda veri ölçüm mekanizması için ihtiyaç duyulan verilerin sağlanmasını ve tarafların görev alanına giren diğer konulardaki işbirliğini kapsar ve işbirliğinden doğan yükümlülüklerini düzenler.

### DAYANAK

**MADDE 3 –** Bu protokol, 7183 sayılı Türkiye Turizmi Tanıtım ve Geliştirme Ajansı Hakkında Kanun, 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu ve 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve bu kanunlar ile kararname kapsamındaki ilgili mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

### TANIMLAR VE KISALTMALAR

**MADDE 4 –** Bu protokolda geçen;

**Bakanlık:** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tanıtma Genel Müdürlüğü’nü,

**Valilik:** Adana Valiliği’ni,

**TGA :** T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı’ni,

**İl Müdürlüğü:** Adana İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü’nü,

W

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

# İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

## TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

ABB: Adana Büyükşehir Belediyesi'ni

ÇÜ: Çukurova Üniversitesi'ni

ATÜ: Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi'ni

ÇKA: Çukurova Kalkınma Ajansı'nı

ATO: Adana Ticaret Odası'nı

ÇUKTOB: Çukurova Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği'ni

TURSAB: Türkiye Seyahat Acentaları Birliği Adana Bölge Temsil Kurulu'nu

ADRO: Adana Bölgesel Turist Rehberleri Odası'nı

NAV: Nisan'da Adana'da Vakfı'nı

Protokol: Adana Tanıtım ve Geliştirme Kurulu İş Birliği Protokolü'nü,

Kurul: Adana Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nu,

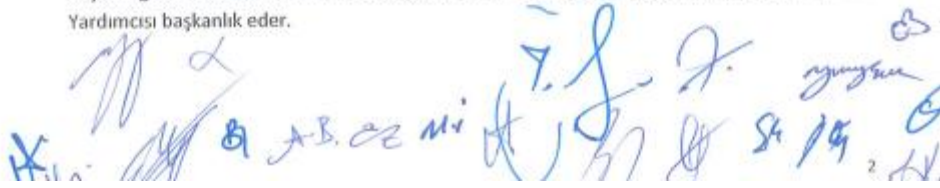
Danışman: T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tanıtma Genel Müdürlüğü ile Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı'nı,

Paydaş: İlin ve alt destinasyonlarının tanıtımı için çalışan Kamu ve Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Turizm Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri temsilcileri, aynı amaçla çalışan sivil toplum örgütleri ile üniversitelerin bu alanda görevli temsilcilerini. (Kurul içinde sayı kısıtlamasından dolayı yer verilemeyen ancak Kurul ile iş birliği içinde çalışan ya da çalışacak olan tüm kişi, kurum, kuruluş veya sivil toplum örgütleri için de kullanılmaktadır.) ifade eder.

### TARAFLAR

#### MADDE 5 –

5.1. Sürdürülebilir iş birliği modeli hedefine ulaşmak için; Adana turizm potansiyelini arttırmak için çalışan ve tanıtım faaliyetlerinde bulunan paydaşlardan [Valilik, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Belediyeler, Kalkınma Ajansı, Sanayi ve Ticaret Odaları, Üniversiteler, turizm sektör kuruluş ve dernekleri (ulaşım, konaklama, çevrimiçi ya da geleneksel seyahat acentaları, rehber, etkinlik planlayıcıları, yeme-içme mekanları vb.)) Adana Valiliği başkanlığında "Adana Tanıtım ve Geliştirme Kurulu" oluşturulmuştur. Kurula Vali veya Vali Yardımcısı başkanlık eder.



## İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

### TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

5.2. Adana Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'na seçilen paydaşlar bir asil ve bir yedek üye ile yer alırlar ve kurul toplam 11 üyeden oluşmuştur. Kurul listesi şöyledir;

	KURUM/KURULUŞ/STK	Asil Üyeleri	Yedek Üyeler
1	Adana Valiliği	Süleyman ELBAN	Betül KİMİNSU
2	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Betül KİMİNSU	Aşiret Aslı BORAN ŞEN
3	Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı	İlhan TAŞ	Şahin KIL
4	Çukurova Üniversitesi	Prof. Dr. Oya Berkay KARACA	Öğr.Gör.Dr.Oya YILDIRIM
5	Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi	Ahmet KARATAŞ	Bünyamin GÜLTEKİN
6	Çukurova Kalkınma Ajansı	Ertan ZİBEL	Mustafa İŞLER
7	Adana Ticaret Odası	Barış Gökhan TOPAL	Erhan YENER
8	Çukurova Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği	Tayyar ZAIMOĞLU	Can AKŞİT
9	TURSAB Adana Bölge Temsil Kurulu	Meltem ÖZDEMİR	Yusuf EVREN
10	Adana Bölgesel Turist Rehberleri Odası	Hasan ERDOĞAN	Fatih KARA
11	Nisan'da Adana'da Vakfı	İlhami GÜNSEL	Mehmet ULUĞTÜRKAN

#### TARAFLARA İLİŞKİN BİLGİLER

##### MADDE 6 –

##### 6.1. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Tanıtma Genel Müdürlüğü

Adresi: İsmet İnönü Bulvarı No:32 Kat:8 06100 Emek- Çankaya / Ankara

Telefon: 0312 470 80 00

E-Posta: iletisim@tanitma.gov.tr

##### 6.2. T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı, Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı (TGA)

Adresi : Esentepe Mahallesi Büyükdere Caddesi No: 127 Astoria AVM B Blok Kat: 4 34394 Şişli/İSTANBUL

Telefon Numarası : 0 212 970 98 42

##### 6.3. Adana Valiliği

Adresi : Döşeme Mahallesi Mehmet Nuri Sabuncu Bulvarı No: 115 Seyhan/ADANA

Telefon Numarası : 0322 459 27 43

*Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like M.i., Şen, and others, along with some illegible text.*

## İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

E-posta: adana@icisleri.gov.tr

### 6.4. Adana İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü

Adresi : Döşeme Mahallesi Mehmet Nuri Sabuncu Bulvarı No:59 Kat:6-10 Seyhan/ADANA

Telefon Numarası : 0322 458 84 28

E-posta: ıktm01@kulturturizm.gov.tr

### 6.4. Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı

Adresi: Reşatbey Mahallesi Atatürk Caddesi Seyhan / ADANA

Telefon: 0322 455 35 00

E-posta: [info@adana.bel.tr](mailto:info@adana.bel.tr)

### 6.5. Çukurova Üniversitesi

Adresi: Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü 01330 Sarıçam/ADANA

Telefon: 0322 338 60 84

E-posta: [bilgi@cu.edu.tr](mailto:bilgi@cu.edu.tr)

### 6.6. Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesi

Adresi: Balçalı Mahallesi, Çatalan Caddesi, No: 201/1 01250 Sarıçam/ADANA

Telefon: 0322 455 00 00

E-posta: [rektorluk@atu.edu.tr](mailto:rektorluk@atu.edu.tr)

### 6.7. Çukurova Kalkınma Ajansı

Adresi: Döşeme Mahallesi Turhan Cemal Beriker Bulvarı No: 138/2 01060 Seyhan/ADANA

Telefon: 0322 363 00 39

E-posta: [info@cka.org.tr](mailto:info@cka.org.tr)

### 6.8. Adana Ticaret Odası

Adresi: Karasoku Mahallesi Abidinpaşa Caddesi No: 22 01010 Seyhan/ADANA

Telefon: 0322 351 8009

E-posta: [baskanlik@adanato.org.tr](mailto:baskanlik@adanato.org.tr)

*[Handwritten signatures and notes in blue ink, including names like 'M. N. Sabuncu' and 'İ. Sabuncu' and a date '2023.11.14']*

# İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

## TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### 6.9. Çukurova Turistik Otelciler ve İşletmeciler Birliği

Adresi: Karşılar mah. 82046 sok. no:3 Çukurova / ADANA

Telefon: 0322 231 24 00

E-posta: [info@cukutob.org.tr](mailto:info@cukutob.org.tr) / [tayyar@zaimoglu.com.tr](mailto:tayyar@zaimoglu.com.tr)

### 6.10. TURSAB Adana Bölge Temsil Kurulu

Adresi: Kayalıbağ Mah. Seyhan Cad. No: 45 Seyhan/ADANA

Telefon: 0322 359 20 60

E-posta: [adana.btk@tursab.org.tr](mailto:adana.btk@tursab.org.tr)

### 6.11. Adana Bölgesel Turist Rehberleri Odası

Adresi: Reşatbey mah. Fuzuli cad. Galleria AVM 14/1210 K:2 No:217 Seyhan / ADANA

Telefon: 0322 459 01 18

E-posta: [info@adro.org.tr](mailto:info@adro.org.tr)

### 6.12. Nisan'da Adana'da Vakfı

Adresi: Atatürk Cad. No: 18 M.S.R İş Merkezi K:8

Telefon: 0532 322 16 10

E-posta: [ilhamigunsel@nisandaadanada.com](mailto:ilhamigunsel@nisandaadanada.com)

## KURULUN ÇALIŞMA ŞEKLİ VE ESASLARI

### MADDE 7 –

Adana Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nun çalışma şekli ve esasları şunlardır;

#### 7.1. Genel Esaslar

- Kurul, Adana Valiliği'nin koordinasyonunda çalışır, Adana Valiliği' nin 1510813 sayı ve 02.07.2021 tarihli oluru ile belirlenen asil ve yedek üyelere oluşur,
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Adana Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nun toplantılarının organizasyonunu, yazışmalarını ve sekretaryasını yapar,
- İşbu protokol Madde 6'da yer alan taraflar arasında imza edilir,

*[Handwritten signatures and notes are present below the list items.]*

## İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

### TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

- d) İşbu protokolün imza süreci İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nün koordinasyonunda 3 nüsha halinde tamamlanarak, TGA'ya iletilir, TGA'dan da Bakanlık Tanıtma Genel Müdürlüğüne geçer,
- e) Asil üyeler, temsil ettiği Kamu ve Özel Sektör Kurum ve Kuruluşları, Üniversiteler, Turizm Sektör Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri adına karar vermeye yetkili kişilerden oluşur,
- f) Yedek üye Asil üyenin toplantılara katılmadığı durumlarda toplantıya katılır ve asil üyenin yanı sıra tüm toplantılara katılım sağlayabilir,
- g) Bakanlık ve TGA temsilcileri, Kurul'da danışman üye olarak yer alır, tavsiyelerde bulunur, stratejik yönlendirmeleri yapar ancak alınacak kararlarda oy kullanma hakkı yoktur,

#### 7.2. Kurulun Toplanması ve Karar Almasına İlişkin Hususlar

- a) Kurul iki ayda bir defa toplanır,
- b) İhtiyaç duyulması halinde ise toplanma talebi İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'ne iletilir ve İl Müdürlüğü'nün çağrısı üzerine ayrıca toplanabilir,
- c) Kurul, fiziki ortamda toplanabileceği gibi ihtiyaca binaen çevrimiçi ortamda da toplanabilir,
- d) Kurul, üye sayısının üçte ikisinin katılımı ile toplanır, çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle Kurul toplantısının gerçekleştirilememesi durumunda yapılacak ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz,
- e) Oylamada her Kurul üyesinin 1 oy hakkı vardır ve yedek üyeler asil üyeler yerine oy kullanır,
- f) Kurul kararlarını oy çokluğu ile alır, oyların eşitliği halinde Başkanın oyu 2 oy sayılır,
- g) Kurulun toplantı zamanı ve yeri önceki Kurul toplantısında kararlaştırılır,
- h) Kurul'un toplantı yeri ve gündemi, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü tarafından üyelere bildirir,
- i) Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nun içinde sayı kısıtlamasından ötürü yer verilemeyen, ilin ve alt destinasyonlarının tanıtımı için çalışan paydaşlar (Kişi, Kurum, Kuruluş, Üniversite veya STK temsilcileri) Kurul üyesi olmasalar da bu çalışmaya katkı sağlayabilirler. İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu, üyesi olmayan diğer paydaşlar da toplantıya görüşleri alınmak üzere davet edilebilir. Bu şekilde katılan davetliler Kurul'da oy hakkı bulunmaz.

#### 7.3. Çalışma Esasları ve Şekli

- a) İl Tanıtım ve Geliştirme Programı'nın çalışma biçimini kolaylaştırmak, hızlandırmak ve sürdürülebilir kalmak için [tgp.tga.gov.tr](http://tgp.tga.gov.tr) üzerinden, yalnızca Kurul üyelerinin giriş yetkisi olan kurumsal bir platform hazırlanmıştır,



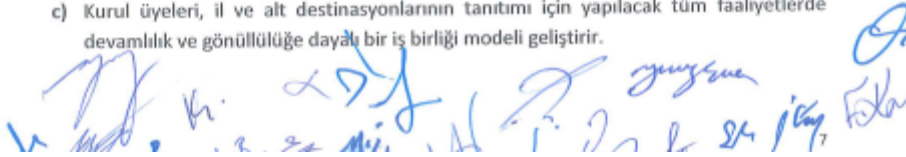
# İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

## TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

- b) Kurul ile oluşturulması hedeflenen sürdürülebilir iş birliği modeli, [itgp.tga.gov.tr](http://itgp.tga.gov.tr) kurumsal platform üzerinden kolaylıkla takip edilebilecek; toplantı gündemi, toplantı kararları, Kurul üyelerine atanacak görevler ve çalışma süreçleri takip edilecektir,
- c) Ek-1'de taslağına yer verilen "Çalışma Planı" nda çalışmanın takvimi, alınacak aksiyonlar, TGA tarafından hazırlanan veri ve analizler, eğitim videoları, il hedef kartları gibi belgeler de yer alacaktır,
- d) İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, işbu protokolde sıralanan çalışma şekli ve esaslarına uygun olarak ve Ek-2'de bulunan, "Kurul Çalışma Standardı Dosyası" içinde yer alan yönlendirme belgeleri ışığında çalışmalarını yürütür,
- e) Ek-2 Kurul Çalışma Standardı Dosyası içeriği, İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü'nde muhafaza edilir ve ayrıca [itgp.tga.gov.tr](http://itgp.tga.gov.tr) platformuna girilir,
- f) İlk toplantı sonuçları, Ek-1'de bulunan ve [itgp.tga.gov.tr](http://itgp.tga.gov.tr) kurumsal platformuna yüklenen "Çalışma Planı" belgesine işlenecek ve iş bölümü netleşecektir,
- g) İşbu Protokolün Kurul'da yer alan tüm paydaşlarca imzalanmasının ardından İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü, Kurul üyelerini 10 gün içinde ilk toplantıya davet eder,
- h) İlk toplantıda "Çalışma Planı"nda yer alan "atanabilir görevler" önerileri veya kendi belirleyeceği iş birliği önerileri üzerinden gündemi belirler, karara varır,
- i) İl Müdürlüğü alınan kararlara göre "Çalışma Planı"na görevleri girer, Ek-1'in 2. sayfasında yer alan "Aksiyon Planı"nı oluşturur,
- j) Kurul'un performansı, çalışmaya başladığı tarihten itibaren gerekli görüldükçe değerlendirilir. Performansı yüksek ölçümlenen Kurul, il ve alt destinasyonlarının, Go Türkiye platformu ve sosyal mecralarının daha etkin ve gelişen teknolojik modellerle yer almasına imkan tanımış olur.

### 7.4. Kurul Faaliyet Alanı ve Çalışma Prensipleri

- a) Kurul iş birliği esasına dayalı bir çalışma modeli benimser ve faaliyet alanı il ve alt destinasyonlarının tüm tanıtım ve pazarlama faaliyetlerine ilişkindir,
- b) İl ve alt destinasyonlarının tanıtım faaliyetleri, Danışmanın bütünsel faaliyetleri ile uyumlu, stratejik hedef ve amaçlarına uygun şekilde hayata geçirilir ve bilimsel veriler ve etik değerlere dayanır,
- c) Kurul üyeleri, il ve alt destinasyonlarının tanıtımı için yapılacak tüm faaliyetlerde devamlılık ve gönüllülüğe dayalı bir iş birliği modeli geliştirir.



# İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

## TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ KURULUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**MADDE 8 – Adana Tanıtım ve Geliştirme Kurulu'nun yükümlülükleri şunlardır;**

### 8.1. Kurul Çalışma Planı

- Kurul, ilk toplantısını işbu Protokolün imzalanmasının ardından 10 gün içinde gerçekleştirir,
- Kurul, işbu Protokol'ün 7.3. maddesinde belirtilen standart ve belgelere uygun olarak çalışmalarını sürdürür,
- il ve alt destinasyonlarının tanıtımı için Bakanlık ve TGA tarafından önerilen hedef ve aksiyon planlamalarını uygulama konusunda iş birliği yapar ve katkı sağlar,
- Kurulun tüm üyeleri ilin ve alt destinasyonlarının tanıtımı için kullandıkları bütçeyi Bakanlık ve TGA'nın önerdiği bütünsel iletişim stratejisine uygun şekilde yönlendirir,
- Sürdürülebilir ve öğrenen destinasyon tanıtım çalışma modelinin oluşturulması için sektörün sürdürülebilirlik sorunlarını takip eder, destinasyonlarda veri ölçüm mekanizması için ihtiyaç duyulan verilerin sağlanması teşvik eder, düzenlenen eğitimlere katılım sağlar veya katılımı faydalı olacak paydaşları yönlendirir.

### BAKANLIK VE TGA'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**MADDE 9 – Bakanlık ve TGA'nın yükümlülükleri şunlardır;**

- İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu için kurumsal bir platform hazırlanır,
- Kurulun çalışma standartlarını belirler,
- il ve alt destinasyonlarının tanıtımı için yürütülen tanıtım çalışmalarının iletişim dili açısından bütünlüklü şekilde ele alınması için Kurul'a strateji önerir,
- Kurul'a kısa, orta ve uzun vadeli hedef ve aksiyon planlamaları önerir,
- İl Tanıtım ve Geliştirme Programı içinde, il ve alt destinasyonlarının paydaşlarının aynı noktadan ortak hedefe odaklanmalarını sağlamak, programın sürdürülebilirliğine katkı sağlamak ve kazanılmış bir değer yaratmak için ihtiyaç duyulan alanlara ilişkin eğitimler (dijital okur yazarlık, pazarlama, içerik & influencer pazarlama, sosyal medya yönetimi, dijital platform yönetimi, veri analizi vb.) gerçekleştirilir,
- TGA'nın tüm pazarlama faaliyetlerinde (ağırlama, reklam, dergi reklamları vb.), il ve alt destinasyonlarının Program ile ortaya çıkan içeriklerine yer verilir,

*(Handwritten signatures and initials)*



# İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

## TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

- g) Uzun vadede o ilin dijital varlıkları haline dönecek olan sosyal medya hesaplarının yönetiminin profesyonel şekilde yapılması sağlanır ve daha sonra hesap yönetimi Kurul'a devredilir.

### DEĞİŞİKLİK YETKİSİ

**MADDE 10-** Haklı ve hukuki sebeplerin ortaya çıkması durumunda Protokolde yapılması gereken ek ve değişiklikler, taraflar arasında imzalanacak "Ek Protokol" ile yapılır. Bu ek Protokoller imzalandıkları tarihten itibaren yürürlüğe girer ve Protokolün ayrılmaz bir parçası olur.

### PROTOKOLDE BELİRTİLMİYEN HUSUSLAR

**MADDE 11-** İşbu Protokolde belirtilmeyen hususlar taraflar arasında iyi niyet kuralları çerçevesinde çözümlenir.

### UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

**MADDE 12-** Protokolün uygulanmasında ortaya çıkan ihtilaflar; taraflarla, karşılıklı iş birliği ve bu Protokolün amacına, ilke ve anlayışına uygun olarak uzlaşma ve sulh yolu ile çözülür.

### DÜZENLEMELER

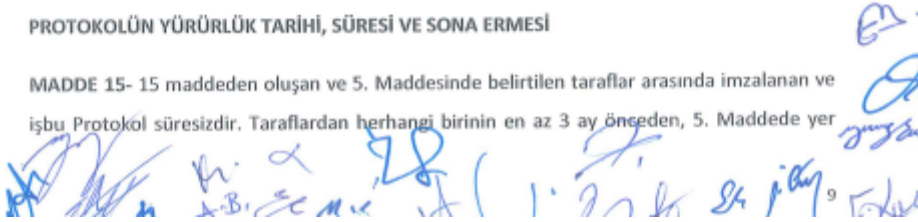
**MADDE 13-** İşbu Protokol, tarafların tabi olduğu mevcut kanunlara, yönetmeliklere, esaslara ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelere uygun olarak hazırlanmıştır. Tarafların tabi olduğu kanunlar, yönetmelikler, esaslar ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelerde bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, işbu Protokolde gereken değişiklikler yapılır.

### DEVİR / TEMLİK YASAĞI

**MADDE 14-** Taraflar, işbu Protokolü ve Protokolde yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri diğer tarafın yazılı onayını almaksızın kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir/temlik edemez.

### PROTOKOLÜN YÜRÜRLÜK TARİHİ, SÜRESİ VE SONA ERMESİ

**MADDE 15-** 15 maddeden oluşan ve 5. Maddesinde belirtilen taraflar arasında imzalanan ve işbu Protokol süresizdir. Taraflardan herhangi birinin en az 3 ay önceden, 5. Maddede yer



## İL TANITIM VE GELİŞTİRME PROGRAMI

### TANITIM VE GELİŞTİRME KURULU İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

alan diğer taraflara yazılı olarak fesih bildiriminde bulunması ile fesih bildiriminde bulunan taraf açısından işbu Protokol iptal olur. Diğer taraflar için geçerliliğini sürdürür. Protokolün tamamen iptali ise tüm tarafların yazılı olarak mutabakat sağladığı tarihte sona erer.

İşbu Protokol 11 sayfa, 15 madde ile eklerinden (Ek-1 ve 2) oluşmakta olup, taraflar arasında karşılıklı mutabakat ile .../.../2021 tarihinde 3 (üç) nüsha olarak imzalanmıştır.

Ek-1; "Çalışma Planı"

Ek-2; "Kurul Çalışma Standardı Dosyası"

