

İŞYERİ EĞİTİMİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1

KOLUMAN OTOMOTİV ENDÜSTRİ A.Ş
D400 Karayolu üzeri Yenice Otoyol çıkışı
Şahin Mh. Sait Polat Blv. No:386
Mersin/Türkiye

- bundan sonra "KOE" olarak anılacaktır -

ile

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ / OTOMOTİV
MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

Çukurova Üniversitesi Mühendislik Mimarlık Fakültesi / Otomotiv Mühendisliği Bölümü/Adana/Türkiye

- bundan sonra "ÇÜOMB" olarak anılacaktır-

arasında aşağıdaki hüküm ve şartlarda işbu İşyeri Eğitimi Protokolü (kısaca Protokol olarak anılacaktır) imzalanmıştır.

KAPSAM

Madde 2

Bu protokol, ÇÜOMB de yürütülen lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin; eğitimlerini belirli sürelerde kamu veya özel sektör işyerlerinde mesleki uygulama imkânı bularak İşyeri Eğitimi Yönergesi kapsamında daha iyi yetiştirilmeleri için gerekli kuralları ve esasları içerir.

YÜRÜRLÜK

Madde 3

1. İşbu Protokol karşılıklı imzalanması ile yürürlüğe girer ve işyeri eğitim süresinin sona ermesi ile karşılıklı feshetme şartı olmaksızın sona erer.
2. Ancak, taraflardan birinin diğerine, protokolde yer alan mükellefiyetlerini ifa etmemesi üzerine keşide edeceği yazılı ihtar rağmen, ilgili tarafın bu mükellefiyetini verilen sürede herhangi bir akdi veya hukuki haklı sebep olmaksızın ifa etmemesi halinde, protokoldeki diğer hükümler mahfuz kalmak şartıyla derhal ve hiçbir tazminat ödemeksizin feshedilebilir.
3. Taraflar, 2 ay öncesinden haber vermek suretiyle İşyeri Eğitimine kontenjan ayırmayı ve programın uygulanmasını sona erdirebilir. Böyle bir durumda tarafların birbirinden ne ad altında olursa olsun herhangi bir bedel, zarar veya tazminat talebi olmayacaktır.

SÜRE

Madde 4

İşyeri Eğitiminin süresi 14-16 haftadır.

İŞYERİ EĞİTİMİ KAPSAMINDA KURUM VEYA İŞYERLERİNDE ÇALIŞMA DÖNEMİ

Madde 5

Öğrenciler işyeri eğitimlerini, son sınıfın GÜZ yarıyılında veya BAHAR yarıyılında gerçekleştirir. Öğrenciler akademik program içerisinde İşyeri Eğitimi için ayrılan sürelerde, 14-16 hafta olmak üzere işyeri eğitimlerini yerine getirmek zorundadır.

İŞYERİ EĞİTİMİ İÇİN KONTENJAN VERİLMESİ VE BU KONTENJANLARIN KULLANILMASI

Madde 6

KOE bu protokolün imzalanması sırasında Ortak Eğitim için her yıl kaç öğrenci için kontenjan tahsis edeceklerini bildirirler.

Bu kontenjan bir yıl içinde iki dönemde farklı öğrencilerin faydalanması için kullanılır.

KOE, ÇÜOMB ile birlikte işbu protokol hükümleri çerçevesinde işyeri eğitimi çalışmalarında işbirliğini kabul ve taahhüt eder.

PROGRAMIN KOORDİNATÖRLERİ VE PROGRAMIN YÜRÜTÜLMESİ

Madde 7

KOE bünyesinde bu programdan sorumlu olacak kişi “İşyeri Eğitimi Yöneticisidir.” ÇÜOMB de bu programdan sorumlu yetkili ise “Bölüm-Sanayi Koordinatörü” sıfatı ile ilgili Bölüm Başkanıdır. İki kuruluş arasındaki işyeri eğitimi ile ilgili tüm ilişkiler bu kişiler aracılığı ile yürütülür.

İşyeri Eğitimi uygulamaları bu protokol hükümleri dâhilinde hazırlanan ve Bölüm Başkanı, Öğrenci ve İşyeri Eğitimi Yöneticisi tarafından imzalanan SÖZLEŞME hükümleri çerçevesinde yürütülür. Bu sözleşme bu protokolün ayrılmaz ekidir.

ÖĞRENCİLERİN SEÇİMİ VE DENETİMİ

Madde 8

İşyeri Eğitimi için başvuran öğrencilerin kişisel bilgileri, bölümleri, akademik başarıları ile ilgili bütün bilgileri elektronik ortamda hazırlanır ve öğrenci bilgi bankası şeklinde ilgililerin hizmetine sunulur.

Ayrıca ÇÜOMB İşyeri Eğitimi için protokol imzaladığı işletmelere ilişkin firma veya kuruluş adı, adresi, üretim veya hizmet konusu, personel ve atölye özellikleri ve kurum kimliğine ait bilgiler elektronik ortamda hazırlanır ve işyeri bilgi bankası şeklinde hizmete sunulur.

İşyeri Eğitimine başvuran öğrenciler, işyeri bilgi bankasından kendilerine uygun 5 işyerini seçerek Bölüm İşyeri Eğitim Komisyonuna bildirirler.

Protokol kapsamındaki işyerleri de öğrenci bilgi bankasından 5 öğrenci seçerek Bölüm İşyeri Eğitim Komisyonuna bildirirler.

Bölüm İşyeri Eğitim Komisyonu, işyeri eğitiminin amaçları ışığında işyeri temsilcilerini ve öğrencileri bir mülakatta buluştururlar. Bölüm-Sanayi Koordinatörlüğü bu mülakat sonuçları ile öğrenci ve işyeri tercihlerini dikkate alarak tarafları eşleştirir.

Öğrencilerin İşyeri Eğitimi kapsamındaki tüm etkinliklerinin planlanması ve denetimi, Kurum ve İşyeri Eğitimi Yöneticisi ile öğrencinin bağlı olduğu Denetçi Öğretim Üyesinin ortak sorumluluğunda yapılır.

Bu sorumluluk; ÇÜOMB İşyeri Eğitimi Yönergesi çerçevesinde yürütülür.

İŞYERİ EĞİTİMİ YAPAN ÖĞRENCİLERİN SORUMLULUKLARI

Madde 9

Öğrenciler, işyeri eğitimi kapsamında kabul edildikleri kurum veya işyerlerinde geçerli çalışma şartlarına ve kurallarına uyararak ve tüm mesleki etkinliklere bizzat katılarak çalışmak zorundadırlar.

Buna aykırı ve tutum içinde olan öğrenciler işyeri eğitiminden başarısız sayılır. Ayrıca öğrenciler 4857 Sayılı İş Kanunu ve 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uymakla yükümlüdür.

İŞYERİ EĞİTİMİ YAPAN ÖĞRENCİLERİN HAKLARI

Madde 10

- Firma veya Kurum ile öğrenci arasındaki ücret anlaşmasında üniversite taraf değildir.
- KOE, eğitim süresi (14-16 hafta) boyunca, asgari ücretin net tutarını aşmamak kaydıyla, belirleyeceği bir ücreti, öğrencilerin banka hesabına havale eder. Ayrıca öğrencilerin konaklamaları KOE tarafından sağlanır.
- ÇÜ, uygulamalı eğitimi alan öğrencilerin; 5510 sayılı kanun gereği İş Kazası ve Meslek Hastalıklarına karşı sigortalar ve primlerini öder.
- ÇÜ, uygulamalı eğitim alan öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere işe giriş bildirgelerini ve program bitimine kadar olan süre için her ay hazırlayacakları e-Bildirgelerinin onaylı bir suretini KOE'ye vermekle yükümlüdür.

GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI

Madde 11

Taraflar, İşyeri Eğitimi çalışmaları sırasında ve bu uygulamanın sona ermesinden sonra da herhangi bir süre sınırlaması olmaksızın yapılan tüm çalışmalarla ilgili tüm ticari sırları ve gizli belgeleri koruyacaklarını kabul ve beyan ederler.

Söz konusu koruma kapsamında, İşyeri Eğitimi programı sırasında çalışma, araştırma-geliştirme ve endüstriyel uygulamalar süresinde herhangi bir aşamada yer almış olan Öğrenciler, Denetçi Öğretim Üyeleri, Bölüm İşyeri Eğitimi Komisyonu ve Bölüm-Sanayi Koordinatörü;

- a) Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
- b) İşyeri Eğitimi sürecinde, kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan edemeyeceğini,
- c) İşyeri Eğitimi sırasında kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri kuruma teslim etmeyi,
- d) İşyeri Eğitimi sonrasında veya bitiminden önce eğitimden ayrılmaları durumunda da geçerli olmak üzere, kurum veya işyeri ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı, kabul ve beyan ederler.

GİZLİ BİLGİ, TİCARİ SIRLAR VE PATENT HAKLARININ KORUNMASI KONUSUNDA BÖLÜM-SANAYİ KOORDİNATÖRLÜĞÜNÜN SORUMLULUĞU

Madde 12

ÇÜOMB -Sanayi Koordinatörlüğü;

- a) 11. Maddenin uygulanabilirliğinin sağlanması için gerekli bildirimleri bu kişilere iletmek ve onlarla bu protokolün bir parçası sayılacak gerekli yazılı gizlilik anlaşmalarının yapılmasını sağlamakla yükümlüdür.
- b) Bu protokol kapsamındaki İşyeri Eğitimi çalışmaları sırasında ve sonrasında elde edilen bilgileri herhangi bir teknik veya akademik bildiri, rapor ve benzeri yayınlarda kullanmak durumunda ilgili kurum veya işyeri yetkililerinden iznini almayı, kabul ve beyan eder.

MÜCBİR SEBEP HALLERİ

Madde 13

Taraflar kendi kontrollerinde olmayan, kendilerinin veya çalışanlarının kusurlarına bağlı bulunmayan ve öngörülmeyen şartlardan veya sebeplerden dolayı ortaya çıkan gecikme, kaza, alıkoyma, yaralanma, savaş, ayaklanma, sivil kargaşa, olağanüstü tabiat olayları, deprem, yangın, su baskını, salgın, hastalık, grev, isyan vs. gibi mücbir sebeplerden dolayı hizmetin yerine getirilememesi durumunda hiçbir suretle sorumlu tutulamaz.

TEBLİGAT ADRESİ

Madde 14

İşbu sözleşmede tarafların adresi olarak 1. maddede belirtilmiş olan adresler tarafların kanuni ikametgah adresleridir. İşbu sözleşme dolayısıyla bu adrese yazılacak her türlü bildirimler kanunen geçerli sayılacaktır. Adres değişiklikleri ancak yazılı olarak kabul edilecektir. Aksi takdirde sözleşmede yer alan adrese yapılan tebligatlar kanunen geçerli sayılacaktır.

YETKİLİ MAHKEME VE GEÇERLİ HUKUK

Madde 15

İşbu sözleşme Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabidir.

İşbu sözleşmenin tatbikinden dolayı taraflar arasında herhangi bir ihtilaf vukuu bulunması halinde, Aksaray Merkez Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

DİĞER SÖZLEŞME ŞARTLARI

Madde 16

İşbu anlaşma ve işbu maddeye ilişkin her türlü değişiklik veya düzeltme ancak yazılı mutabakatla olduğu takdirde geçerlidir.

İşbu anlaşmanın münferit hükümlerinin geçersiz olması veya geçersiz hale gelmesi halinde bu durum mevcut anlaşmanın diğer hükümlerinin geçerliliğini etkilemez. Anlaşma tarafları, geçersiz hükümlerin yerine getirilecek hükümler hakkında, söz konusu hükümlerin geçersiz olduğunun farkında olmuş olsalardı yerine gelecek hükümler konusunda varmış olacakları şekilde mutabakat sağlayacak olup söz konusu yeni hükümler, tarafların sahip olduğu yasal ve ekonomik amaca olabildiğince uygun olacaktır. İşbu anlaşmada herhangi bir hususun atlanmıő olması halinde işbu hüküm aynen geçerli olacaktır.

16 (on altı) ana maddeden oluşan bu sözleşme 01.02.2017 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiştir.

Prof. Dr. Kadir AYDIN

Kadir Aydın

Çukurova Üniversitesi
Mühendislik Mimarlık Fakültesi
Otomotiv Mühendisliği Bölüm Başkanı

Zeliye KOÇATEKİN
İnsan Kaynakları Uzmanı
Unvan Adı Soyadı

KOLUMA
OTOMOTİV ENDÜSTRİ A.Ş.
Sığın Mahallesi, Polat Blv. No:386 C Tarsus / İZMİR
Tel: 0324 651 00 20, F.BX
Koluman Otomotiv Endüstri A.Ş.
Tic. Sic. No:057501246970001