

# KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

**KURUMUN ADI:** ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

## Amaç

Bu protokolün amacı, Çukurova Üniversitesi ile Yüreğir Belediyesi arasında TÜBİTAK tarafından çağrısı yapılan 9. Bilim Şenlikleri Destekleme Programı (2024) kapsamında yapılacak işbirliklerini mutabakat altına almaktır. Yüreğir Belediyesi çağrı kapsamında “Yüreğir Bilim Şenliği: Gökyüzünde ve Ötesinde” temalı bir bilim şenliğinin icra edilmesi için başvuru yapacaktır. Mottosu “Yukarı, Daha Yukarı” olan şenliğe başta doğa bilimleri ve mühendislik alanları olmak üzere havacılık, uzay, roketler, otomasyon, teknoloji, inovasyon, yenilenebilir enerji, çevre, sualtı, elektrikli ve hibrid otomobil teknolojileri, vb. içerikleri barındıran projeler ve proje grupları davet edilmiştir. Bu bağlamda Adana Valiliği, Kaymakamlıklar, İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlükleri, bölge üniversiteleri ve birimleri, kamu kurum/kuruluşları, STK’lar, dernekler, vakıflar ve kamu/özel işletmeleri ile işbirliği ve sponsorluklar yapılması ve şenliğin çarpan etkisinin artırılması hedeflenmektedir.

Taraflar iş bu protokol ile aşağıda maddeler halinde belirtilen hususlarda işbirliğinde bulunmak üzere mutabakata varmışlardır ve kurum yetkileri tarafından imza altına alarak süreç resmileştirilmiştir. Şenlik başvurusunun TÜBİTAK tarafından desteklenmesi halinde taraflar aşağıda belirtilen sorumluluklarını yerine getireceklerini taahhüt etmektedirler.

Şenlik Adı ve “Teması”: **Yüreğir Bilim Şenliği: “Gökyüzünde ve Ötesinde”**

Şenlik Tarihi: **9-10-11 Mayıs 2024** (3 gün)

Şenlik Yeri: **15 Temmuz Şehitler Parkı Bilim Kültür ve Tarih Kompleksi** (54 dönüm peyzaj alanı)

Proje Yürütücüsü: **Naci Kazan** (Yüreğir Belediyesi)

## Tarafların Sorumlulukları

### 1. Çukurova Üniversitesi bu işbirliği kapsamında:

- 1.1. Şenliğin desteklenmesi halinde taraflar arasında işbirliği ve koordinasyonun sağlanabilmesi adına koordinasyon görevlisi belirler, Yüreğir Belediyesi’ne bildirir.
- 1.2. Proje ölçme ve değerlendirme süreçlerinin Eğitim Bilimleri Fakültesinde görevli öğretim üyeleri tarafından takip edilmesinin ve analiz edilmesinin sağlar. Gerek duyacağı malzeme gereksinimini, aynı katkılarını ve icra edilmesi için gerekli insan gücünü de belirleyerek Yüreğir Belediyesi’ne bildirir.
- 1.3. Fen-Edebiyat Fakültesine bağlı bölümlerin (Biyoloji, Fizik, Kimya, Matematik, vs.) bilim şenliği temasına uygun atölye etkinliklerinin ve sergilenebilecek deney düzeneklerinin belirlenmesini sağlar. Bu etkinliklerin içeriğini, malzeme gereksinimini, aynı katkılarını ve icra edilmesi için gerekli insan gücünü de belirleyerek Yüreğir Belediyesi’ne bildirir.
- 1.4. Mühendislik Fakültesi, Makine Mühendisliği bölümü koordinasyonunda yürütülen ve uygun görülecek inovatif projelerden bilim şenliği temasına uygun atölye etkinlikleri, çeşitli yarışmalar ve projeler için üretilmiş ya da üretilmek üzere olan sergilenebilecek roket, dron, elektrikli araba vb. teknolojik ürünleri belirler. Bu etkinliklerin içeriğini, malzeme gereksinimini, aynı katkılarını ve icra edilmesi için gerekli insan gücünü de belirleyerek Yüreğir Belediyesi’ne bildirir.
- 1.5. UZAYMER - Uzay Bilimleri ve Güneş Enerjisi Araştırma ve Uygulama Merkezi’nden bilim şenliği için uygun görülen atölye etkinlikleri, güneş gözlemi için teleskop ve görev alabilecek uzmanları belirler. Bu etkinliklerin içeriğini, malzeme gereksinimini, aynı katkılarını ve icra edilmesi için gerekli insan gücünü de belirleyerek Yüreğir Belediyesi’ne bildirir.

\*Protokolün vekaleten yetkili kişilerce imzalanması durumunda, imzayı attıkları tarih not edilmeli ve o gün için yetkili olduklarına dair belge protokole eklenmelidir. Bu husus, görev tanımında bu protokolü imzaya yetkisi olan kişiler için geçerli değildir.

MT



## KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

- 1.6. Yüreğir Bilim Şenliğine dahil edilmesi kararlaştırılan tüm faaliyetlerin görünürlüğünü artıracak görsel ve işitsel unsurları planlayarak ve hazırlayarak tedarik, baskı, uygulama, vb. süreçlerin yapılabilmesi için Yüreğir Belediyesine iletir.
- 1.7. Şenliğin Üniversiteye bağlı tüm birimlerinde duyurulmasını, şenlik afişlerinin üniversite yönetiminin uygun bulacağı ve öğrencilerin rahatlıkla görebileceği yerlere asılmasını sağlar.

### 2. Yüreğir Belediyesi bu işbirliği kapsamında:

- 2.1. Taraflar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlar,
- 2.2. Şenlik alanında etkinlik ve uygulamaların sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla gereken önlemleri alır.
- 2.3. Görev alacak atölye lideri, rehber ve konuşmacıların şenliğe maksimum katkı koyabilmeleri için gerekli yönlendirme ve planlamaları yapar, çalışma koşullarını imkanları dahilinde iyileştirir, iaşelerini temin eder.
- 2.4. Öncelikli olarak şenlik alanına uzak ve/veya ulaşımı zor yerlerden başlayarak şenliğe katılım sağlayacak personellerin şenlik alanına transferine imkanlar dahilinde ve karşılıklı belirlenecek bir kotaya kadar destek verir.
- 2.5. Şenlikte yer verilmesi talep edilen etkinlik ve faaliyetler arasından karşılıklı görüşmeler ile uygun olanları belirleyerek şenlik programına insan kaynağı ile beraber dahil eder.
- 2.6. İşbirliğinin öngördüğü çalışmalara yönelik gerekli bütçeyi proje ve/veya kendi imkânları dâhilinde sağlar veya sponsorlarla destekler.

Bu protokol imzalandığı tarihten itibaren Yüreğir Bilim Şenliği: "Gökyüzünde ve Ötesinde" projesinin TÜBİTAK tarafından öngörülen ve tamamlanması gereken süreye kadar geçerlidir. Bu protokol hükümlerinde taraflar karşılıklı olarak anlaşmak suretiyle değişiklikler yapabilecektir. Bu değişiklikleri gösterir belgenin taraflarca imzalanarak, imzalı protokol metnine eklenmesi ek bir protokole ihtiyaç bırakmadan uygulama için yeterli olacaktır.

<b>Çukurova Üniversitesi</b>	<b>Yüreğir Belediyesi</b>
 (imza) <b>Prof. Dr. Meryem TUNCEL</b> Rektör	 (imza) <b>Murat BİLAL</b> Yüreğir Belediyesi Başkanı Adına Yüreğir Belediyesi Başkan Yrd.
<b>Tarih:</b> .... / .... / 2024 <b>Adres:</b> Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü Balcalı, PK: 01250 Sarıçam / ADANA	<b>Tarih:</b> .... / .... / 2024 <b>Adres:</b> Yavuzlar Mahallesi 4071 Sokak No:4 Yüreğir / ADANA

\*Protokolün vekaleten yetkili kişilerce imzalanması durumunda, imzayı attıkları tarih not edilmeli ve o gün için yetkili olduklarına dair belge protokole eklenmelidir. Bu husus, görev tanımında bu protokolü imzaya yetkisi olan kişiler için geçerli değildir.