

# İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



## TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ İLE ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ ARASINDA İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### 1. TARAFLAR, AMAÇ, KONU ve KISALTMALAR

#### 1.1. TARAFLAR

İşbu protokol,

##### 1.1.1. Çukurova Üniversitesi

(Bundan böyle "Çukurova Üniversitesi" olarak anılacaktır)

Adres : Çukurova Üniversitesi Rektörlüğü, 01250 Sarıçam/Adana

Telefon : 0 322 338 60 84

Faks : 0 322 338 69 45

E-posta : bilgi@cu.edu.tr

##### 1.1.2. Türkiye Kızılay Derneği

(Bundan böyle "Kızılay" olarak anılacaktır)

Adres : Ataç-1 Sokak No: 32 Yenişehir

06420 ANKARA/TÜRKİYE

Telefon : 0 312 584 18 68

Faks : 0 312 430 01 75

e-posta : info@kizilay.org.tr

arasında tanzim ve imza edilmiş olup Kızılay ve Çukurova Üniversitesi protokolde ayrı ayrı "Taraflar" ve birlikte "Taraflar" olarak anılacaktır.

# İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



## 1.2. AMAÇ

İşbu protokol, Kızılay ile Çukurova Üniversitesi arasında madde 1.3.'te belirtilen alanlarda iş birliği kurulmasını ve geliştirilmesini amaçlar.

## 1.3. KONU

İş bu protokol, Kızılay ile Çukurova Üniversitesi arasında Ülkemizin ihtiyacı olan Kan ve Kan Ürünlerinin; Gönüllü, Bilinçli ve Düzenli kan bağışçılarından karşılanması için Çukurova Üniversitesi ve Çukurova Üniversitesine bağlı fakültelerde kan bağışı konusunda eğitimler verilerek bireylerin Gönüllü Kan Bağışçısı olmalarının; Kök Hücre bağışı hakkında ve Türk Kızılay Gönüllüsü kazanımının sağlanmasına yönelik iş birliği usul ve esasları düzenler.

## 2. GENEL ESASLAR, TARAFLARIN ORTAKLAŞA YÜRÜTECEĞİ ÇALIŞMALAR VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### 2.1. GENEL ESASLAR

2.1.1. Taraflar, iş birliği ile ilgili kendilerine gelen her tür bildirimden diğer tarafı en geç 2 (iki) iş günü içinde haberdar edeceğini kabul ve taahhüt ederler.

2.1.2. İşbu protokol, hizmet sözleşmesi niteliğinde bulunmayıp taraflar arasında yapılan iş birliği protokolüdür. Taraflar, birbirlerinin bağımsız birer kuruluş olarak hareket edeceklerini, protokolün bir ortaklık sözleşmesi olarak yorumlanmayacağını, birbirlerinin kasti fiil ya da ihmalleri nedeniyle üçüncü kişilere karşı olan borç ve yükümlülüklerinden yalnızca fiile sebep olan Tarafın sorumlu olacağını açıkça kabul ve beyan ederler.

2.1.3. İşbu protokolün uygulanmasından doğabilecek ihtilaflarda, imzalanan protokol ve sözleşmeler, e-postalar, faksalar, her türlü yazılı talimatlar, mikrofilmler, bilgisayar kayıtları, imzalanmış makbuzlar, dekontlar, faturalar, başvuru formları, gönderilen bildirim, ihtarname ve ihbarnameler ve tarafların tüm defter, kayıt ve belgeleri, taraflar arasında, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193'üncü maddesinde gösterilen anlamıyla kesin ve münhasır delil sayılacaktır.

2.1.4. Taraflar, hiçbir koşulda protokolde yer alan hizmetler ile ilgili birbirlerinin çalışanları ile özel çıkar ilişkisi içerisine girmeyecek olup, böyle bir durumun varlığını öğrenilmesi halinde birbirlerine en geç 2 (iki) gün içinde yazılı olarak bildirimde bulunacaklardır.

2.1.5. Taraflar, protokole konu faaliyetlerin her bir safhasında protokol konusu ile ilgili tam bir iş birliği ve koordinasyon içerisinde olacaktır.

# İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



2.1.6. Her iki tarafın da uygun gördüğü diğer kamu ve özel kuruluşlar bu protokol kapsamında yürütülen faaliyetlere sponsor veya ortak olarak kabul edilebilir.

## 2.2. TARAFLARIN ORTAKLAŞA YÜRÜTECEĞİ ÇALIŞMALAR

2.2.1. Kan Bağışı kampanyalarının planlı ve verimli yürütülebilmesi için yapılacak çalışmaları ortak planlayıp yürütmek ve gelişmelerden birbirlerine haberdar etmek,

2.2.2. Toplumun düzenli ve gönüllü olarak kan bağışı önemini kavraması ve kan bağışçılarının sayısını ve gönüllü sayısını arttırmaya yönelik konular ile ilgili Çukurova Üniversitesi fakülteleri ve yüksekokullarının görüş, bilgi ve deneyimlerden yararlanılarak Türk Kızılay ile konferanslar, sempozyumlar, seminerler ve atölye çalışmaları yürütülecektir.

2.2.3. Kan bağışçısı ve Gönüllü kazanımı eğitimleri ve kan alım ekiplerinin tarihleri Çukurova Üniversitesi ile Kızılay tarafından belirlenecektir.

2.2.4. Çukurova Üniversitesi ve Orta Akdeniz Bölge Kan Merkezi Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek organizasyonun basın ve yayın kuruluşlarınca yayınlanmasının sağlanması,

## TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

### 2.2.5. KIZILAY'IN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.2.5.1. Gönüllü kan bağışının önemi ve gerekliliği konusunda eğitimler Kızılay tarafından verilecektir.

2.2.5.2. Kan bağışçısı eğitim materyalleri ve kan alım ekiplerinin tarihlerinin duyurulması için gereken afiş, poster ve broşürler Kızılay ile ilgili kan bağışı merkezi tarafından temin edilecektir.

2.2.5.3. Kızılay ve Çukurova Üniversitesi ile birlikte belirlenen tarihlerde kan alım ekiplerinin teminin sağlanması.

### 2.2.6. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

2.2.6.1. Kan bağışı ve Gönüllülük ile ilgili eğitimlerin verilebilmesi için uygun ortam (toplantı salonu, kantin vb.) Çukurova Üniversitesi tarafından sağlanacaktır.

2.2.6.2. Çukurova Üniversitesi gönüllülük esas altında düzenli olarak 3 (üç) ay ara ile kan bağışı kampanyaları düzenlenmesine destek olacaktır. Üniversitede görev alan akademisyen ve idari personel ile öğrencilerin kan bağışına özendirilmesi ve kan bağışına katılımlarının sağlanmasına destek olacaktır.

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

# İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



## 3. DEĞİŞİKLİK VE İLAVELER

**3.1.** Tarafların karşılıklı olarak anlaşması sureti ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. İşbu protokole dair herhangi bir değişiklik, yazılı olarak tenzil edilmedikçe ve ilgili değişiklik, her iki tarafça da imzalanmadıkça taraflar arasında bağlayıcı olmayacak ve her iki tarafça da yazılı olarak kabul edildiği tarih itibarıyla geçerli olacaktır.

**3.2.** İşbu protokolde hüküm altına alınmayan hususlar, genel mevzuat ve İşbu iş birliği protokolüne aykırılık teşkil etmeyecek şekilde düzenlenecek ek protokol vasıtasıyla taraflar arasındaki iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

**3.3.** İşbu protokolde yer alan hükümler, taraflarca düzenlenecek ek protokol/protokoller için de geçerlidir.

**3.4.** İşbu protokolün herhangi bir hükmü, maddesi veya koşulunun herhangi bir zamanda ve herhangi bir sebeple tamamen veya kısmen geçersiz, yasadışı veya ifa edilemez olması veya sayılması halinde, bu durum, diğer hükümlerin, maddelerin veya koşulların geçerliliğini ve ifa kabiliyetini kesinlikle etkilemeyecek veya bozmayacak ve diğer hükümler, maddeler veya koşullar tam olarak yürürlükte kalacaktır.

## 4. FİKRİ HAKLAR, KURUMSAL AD VE LOGOLARIN KULLANIMI

**4.1.** Taraflar, marka adlarının ve logolarının kullanımından önce birbirlerinin yazılı onaylarını alacaktır. Taraflar birbirlerinin fikri ve sınai haklarına dair elde edebilecekleri her tür materyal ve logoların sadece işbu protokol kapsamında reklam ve tanıtım amaçlı olarak kullanılabileceklerini kabul ve taahhüt ederler.

**4.2.** Taraflar, birbirlerine ait logo, amblem, marka gibi işaretleri sadece protokol konusu yapılacak çalışmaların tanıtımlarında yazılı onay alarak herhangi bir bedel ödemeksizin kullanabileceklerdir.

**4.3.** İşbu protokolün hiçbir hükmü, Taraflara ait herhangi bir logo, amblem, marka, unvan, telif hakkı ile ilgili herhangi bir hakkın veya diğer herhangi bir fikri veya sınai mülkiyet hakkının lisans yoluyla veya herhangi başka bir şekilde diğer tarafa verildiği şeklinde yorumlanmayacaktır.

## 5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Taraflar, İşbu protokol kapsamında sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde edindiği gerçek kişilere ilişkin her türlü bilginin ve/veya tüzel kişilere ilişkin olmakla birlikte gerçek kişilere ilişkin bilgileri içeren her türlü bilginin kişisel veri olduğunu, Kişisel Verilerin; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer mevzuat kapsamında hukuka uygun şekilde elde edildiğini, kişisel verilerin korunmasına ilişkin

# İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu başta olmak üzere ilgili Mevzuata ve buna bağlı olarak çıkartılan tüm yönetmeliklere, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun düzenlemeleri ile birlikte aldığı kararlara ve ileride yürürlüğe girecek diğer her türlü veri koruma mevzuatı ve bunlarda yapılacak değişikliklere uygun davranacağını, İşbu protokol kapsamında elde ettiği hiçbir veriyi protokol amacı dışında kullanmayacağını aksi halde meydana gelebilecek her tür zararı tazmin ile yükümlü olduklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

## 6. GİZLİLİK

**6.1.** Taraflardan herhangi birisince diğer tarafa açıklanan her türlü bilgi, buluş, iş, metot, ilerleme ve patent, telif hakkı, marka ya da diğer yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ve aralarındaki ilişki esnasında, yazılı veya sözlü yoldan öğrenilecek tüm mali, teknik bilgiler, konuşma ve toplantı içerikleri ve her tür bilgi "gizli bilgi" olarak kabul edilir.

**6.2.** Taraflar, gizli bilgiyi, büyük bir gizlilik içinde korumayı, herhangi bir üçüncü kişiye hangi suretle olursa olsun vermemeyi ve/veya alenileştirmemeyi, doğrudan ya da dolaylı olarak aradaki ilişkinin amaçları dışında kullanmamayı, kendi gizli bilgilerini korumakta gösterdiği özenin aynısını diğer Tarafın gizli bilgilerini korumakta da göstermeyi kabul ve beyan etmektedir.

**6.3.** Taraflardan herhangi biri zorunlu hallerde ve işi gereği gizli bilgiyi, öğrenmesi gereken işçilere ve alt çalışanlara ve diğer Tarafa bağlı olarak çalışan diğer kişilere yazılı onaylarını almak suretiyle verebilecek, ancak bilginin gizliliği hususunda da işçilerini, alt çalışanlarını ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişileri uyaracaktır. Bunların yanında Taraflar, bu protokolün imzasından sonra işten ayrılmış olsalar dahi işçilerinin, alt çalışanlarının ve kendisine bağlı olarak çalışan diğer kişilerin bu protokol hükümlerine aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde doğrudan sorumlu olacağını peşinen kabul ve taahhüt etmektedir.

**6.4.** Kamuya mal olmuş bilgiler, yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan bir mahkeme kararı, idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler, gizli bilgi kapsamında sayılmazlar.

**6.5.** Gizli bilgiler içeren her türlü materyal, Taraflar arasındaki ilişkinin ya da bu protokolden kaynaklanan yükümlülüklerin sona ermesi halinde derhal ilgili Tarafa iade edilecektir.

**6.6.** Taraflar, diğer bir Tarafın yazılı izni olmaksızın, protokolden kararlaştırılan ve kanunda açıkça belirtilen haller dışında gizli bilgiyi üçüncü kişilere aktarmamayı, herhangi bir şekilde ya da herhangi bir yolla dağıtmamayı, basın yayın organları ve medya kuruluşları vasıtasıyla açıklamamayı, reklam amacıyla kullanmamayı ve ifşa etmemeyi, ayrıca görsel ya da yazılı medya aracılığıyla açıklama yapmamayı kabul ve taahhüt etmektedir.

# İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



6.7. Tarafların gizli bilgiye ilişkin yükümlülükleri, bu protokolün sona ermesinden sonra süresiz olarak devam edecektir.

6.8. Aksi yönde hareket edilmesi sonucunda, uğranılan/uğranılacak her türlü zarardan, bilgileri paylaşan taraf doğrudan sorumlu olacak ve zarar gören tarafın rücu hakkı saklı olacaktır.

## 7. DEVİR VE TEMLİK

Taraflardan herhangi biri, diğerinin yazılı onayı olmaksızın doğrudan veya dolaylı olarak, kısmen veya tamamen protokol konusu işleri veya protokolü, protokolden kaynaklanan hak ve alacakları herhangi bir üçüncü gerçek veya tüzel kişiye devir ya da temlik edemez.

## 8. MÜNHASIRLIK

İşbu protokol, taraflarca birbirlerine verilmiş bir münhasırlık garantisi anlamına gelmemekte olup, taraflar protokol süresi içerisinde aynı ve/veya benzer hizmetlerin verilmesi için başka kurum/kuruluş ya da şirketlerle çalışabileceklerdir.

## 9. TEBLİGAT

9.1. İşbu protokolde yer alan hususların yerine getirilmesi ve gerekli tebligatın yapılabilmesi için Kızılay ve Çukurova Üniversitesi, Madde 1'de yer alan adresleri yasal tebligat adresleri olarak belirlenmiştir. Söz konusu adreslere yapılacak tebliğler tarafların şahsına yapılmış sayılacak ve taraflar o adreste bulunmasa dahi, tebligat iade edilmeyip Tebligat Kanunu'nun 21. maddesi uygulanacaktır. Taraflar, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde, önceki adreslerine yapılacak tebligatın geçerli olacağını kabul ve taahhüt ederler.

9.2. İadeli taahhütlü posta ile gönderilen bir ihbar veya talep, alındısı üzerinde yazılı tarihte resmen tebliğ edilmiş sayılır; kurye ile gönderilen bir ihbar veya talep, teslim edildiği zaman tebliğ edilmiş sayılır ve faks mesajı şeklinde gönderilmiş bir ihbar veya talep, eğer İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmemiş ise, aktarım zamanında alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılacaktır; İş Günü olmayan bir günde veya saat 17.00'den sonra gönderilmiş ise gönderimi takip eden ilk İş Günü'nde saat 09.00'da alıcının yerleşik bulunduğu yerde tebliğ edilmiş sayılır.

9.3. Bir ihbarın veya talebin usulüne uygun tebliğ edildiğini kanıtlamak için, eğer bu bir mektup ise mektubun postalanmış ve tebligatın yapıldığının alındı belgesinde yazılmış olması ile eğer kurye ile gönderilmiş ise, kurye şirketi tarafından tebliğ edilmiş olduğunun kaydı ve eğer faks mesajı şeklinde ise, alıcının geçerli faks numarasına aktarılmış ve aktarım raporunun mesajın doğru gönderildiğini ve alındığını gösterdiğinin kaydı ve eğer iletme yolu ile gönderilen gönderi ise iletildi bilgisinin alınması yeterli olacaktır.

# İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



9.4. İşbu protokolde belirtilmemiş veya değiştiği usule uygun olarak bildirilmiş olan adreslere yapılmamış olan tebligatlar hiçbir şekilde delil niteliği taşımayacak, hüküm ve sonuç doğurmayacaktır.

## 10. VERGİ, HARÇ VE RESİM

İşbu protokolün akdi ve hükümleri sebebiyle doğabilecek vergi, resim, harç ve her türlü masraflardan Çukurova Üniversitesi sorumlu olacaktır.

## 11. MÜCBİR SEBEP

Mücbir sebebin varlığı halinde taraflar tüm sorumluluklarından muaf tutulacak ve İşbu protokol askıya alınacaktır. "Mücbir Sebep", Tarafların her ikisinin veya birinin çalışma imkânlarını kısmen veya tamamen, geçici veya daimi olarak durduracak şekilde ve derecede meydana gelen deprem, yangın, sel, salgın hastalık veya diğer doğal afetler ve savaş olmak üzere her iki tarafın makul kontrolünün ötesinde olan tüm durumlara verilen addır.

Mücbir sebep durumunu yaşayan taraf, diğer tarafa, 2 (iki) iş günü içinde, söz konusu mücbir sebep durumunu bildiren yazılı bir tebligat gönderecektir. Söz konusu mücbir sebep durumunun taraflardan herhangi birinin 30 (otuz) günü aşkın bir süre boyunca görevini askıya almasına neden olması durumunda, diğer taraf teslim alındığı an itibarıyla geçerli olmak koşuluyla önceden yazılı bir tebligat yollayarak İşbu protokolü feshedebilir.

Protokolün İşbu maddesi uyarınca feshedilmesi halinde Taraflar mücbir sebebin doğduğu ana kadar birbirlerine karşı olan yükümlülüklerini yerine getirmekle yükümlü olduklarını ve ayrıca herhangi bir tazmin talebinde bulunmayacaklarını kabul ve taahhüt ederler.

## 12. FESİH

12.1. Taraflardan herhangi birinin bu protokolde yer alan yükümlülüklerini yerine getirmediği veya protokol koşullarına uygun davranmadığının diğer tarafça tespiti halinde aykırılığı tespit eden taraf, derhal yazılı olarak uyarır. Yazılı uyarıya rağmen uyarının tebliğ edilmesi akabinde 2 (iki) gün içinde gerekli düzeltmelerin yapılmaması ve/veya

Yükümlülüklerin kısmen veya tamamen yerine getirilememesi halinde ihlale uğrayan Taraf, protokolü diğer Tarafa yazılı olarak bildirmek koşulu ile haklı nedenle fesih hakkına haizdir.

12.2. İşbu protokol kapsamında ilgili resmi makamlardan alınması gereken izinlerin alınamaması veya izin süresinin sona ermesinin akabinde sürenin uzatılmaması halinde İşbu protokol tarafların mutabakatı ile feshedilebilecektir.

# İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ



## 13. PROTOKOLÜN SÜRESİ

İşbu protokol, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup 3 (üç) yıl süreyle yürürlükte kalacaktır. Tarafların protokolün bitiş tarihinden 3 (üç) ay öncesinde yazılı olarak fesih ihbarında bulunmaması halinde, işbu protokolün süresi bitim tarihinden itibaren her seferinde 1 (bir) yıl süre ile uzar.

## 14. İHTİLAFLARIN HALLİ

İşbu protokolden kaynaklanan ihtilaflar, öncelikle tarafların iyi niyetli çabaları sonucu çözümlenmeye çalışılacak olup Tarafların iyi niyetli çabaları ile çözüme ulaşmadığı takdirde ihtilafların hallinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

## 15. ONAY VE YÜRÜRLÜK

15.1. İşbu protokol Kızılay ile Çukurova Üniversitesi tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girecek olup kendilerine bağlı birimlere tebliğ edilecektir.

15.2. İşbu protokol, 15 (on beş) madde ve 8 (sekiz) sayfadan oluşmuş olup, taraflar arasında 2 (iki) suret olarak düzenlenmiş ve imzalanmıştır.

19 / 11 / 2024

**TÜRKİYE KIZILAY DERNEĞİ**  
Adına

Y.Ramazan SAYGILI  
Genel Başkan Yardımcısı

**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
Adına

Prof. Dr. Hamit Emrah BERİŞ  
Rektör